



УТВЕРЖДАЮ  
Директор кадетской школы  
В.В. Дмитренко  
«1» сентября 2018 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о материальном стимулировании сотрудников**

### **Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

### **кадетской школы Пушкинского района Санкт-Петербурга**

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты сотрудников школы, на основании Постановления Министерства труда РФ от 04.03.1993 № 48, Распоряжения Администрации Санкт-Петербурга №1251-р от 29.11.2001, на основании Трудового кодекса РФ, Закона Санкт-Петербурга от 04.12.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Регионального соглашения о минимальной заработной плате на 2018 год от 20.09.2017 и решения Совета кадетской школы с 01.09.2018 года вводятся следующие виды доплат и надбавок в соответствии с установленным на 01.01.2018 размером минимальной базовой единицы 11138 рубля.

## **1. СТРУКТУРА ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ**

1.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам педагогических и непедагогических работников устанавливаются в пределах фонда оплаты труда за счет фонда надбавок и доплат.

При формировании фонда надбавок и доплат учитывается, что финансовые средства распределяются:

по срочности выплат: систематические, повторяющиеся, разовые;

по содержанию: на доплаты компенсационного характера и на стимулирующие надбавки.

1.2. Фонд компенсационных выплат формируется кадетской школой самостоятельно в пределах фонда надбавок и доплат.

1.3. Фонд стимулирующих надбавок является составной частью фонда надбавок и доплат и рассчитывается как разница между фондом надбавок и доплат и фондом компенсационных доплат.

Фонд стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности для категорий педагогических работников рассчитывается как разница между совокупным фондом стимулирующих надбавок кадетской школы и фондом стимулирующих надбавок директора и других работников школы и не может быть менее 15% от совокупного фонда стимулирующих надбавок кадетской школы.

1.4. Распределение и установление ежемесячных надбавок и доплат к заработной плате, установление доли фонда стимулирующих надбавок за эффективности деятельности руководящих и педагогических работников производится на основании решения Совета кадетской школы.

Распределение и назначение надбавок руководящим и педагогическим работникам производится по итогам учебных полугодий с установлением ежемесячной надбавки на основании решения Совета школы.

Для расчета ежемесячных систематических стимулирующих надбавок устанавливаются на следующие периоды: с 1 января по 30 июня, с 1 июля по 31 декабря.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководящим и педагогическим работникам кадетской школы с учетом оценки показателей эффективности трудовой деятельности.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с оценкой показателей эффективности трудовой деятельности определяется в пределах фонда оплаты труда и устанавливается на основании расчетов, учитывающих масштаб управления, наполняемость, объем учебной нагрузки, коэффициент сложности предмета (для учителей), деятельность, направленную на подготовку учащихся к выполнению нормативов ВФСК «ГТО» и т.д.

Совет школы вправе пересматривать показатели оценки эффективности трудовой деятельности руководящих и педагогических работников и установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников кадетской школы не чаще двух раз в год.

Выплаты стимулирующего характера иным работникам кадетской школы устанавливаются на основании решения Совета кадетской школы.

1.5. На основании решения Совета школы по распределению доплат и стимулирующих выплат директор кадетской школы издает приказ.

## 2. МЕХАНИЗМ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

2.1. В кадетской школе устанавливаются следующие виды компенсационных доплат:

- 2.1.1. Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей:
  - за проверку письменных работ (тетрадей) – до 6000 руб.;
  - за заведование учебными кабинетами – до 4000 руб.;
  - за руководство методическими объединениями, предметными комиссиями – до 2000 руб.;
  - за классное руководство – до 5000 руб.;
  - за организацию профессиональной ориентации – до 3000 руб.
- 2.1.2. Доплата за работу в группах по иностранному языку, информатике и технологии при количестве учащихся 20-24 чел. – до 2000 руб.
  - 2.1.2.1. Доплата за работу в классах с наполняемостью свыше 30 чел. – до 2000 руб.
- 2.1.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от должности по трудовому договору – до одного должностного оклада.
- 2.1.4. Доплата за работу в выходные, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.153 ТК РФ) – в размере двойной часовой ставки.
- 2.1.5. Доплата сторожам за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) – 35 % часовой ставки.
- 2.1.6. Доплата за работу с базами данных «Параграф», «Регламентация ОУ», ведение мониторинга «Наша новая школа» – до 4000 руб.
- 2.1.7. Доплата за работу с базами данных «Метрополитен», «Правонарушители» – до 2000 руб.
- 2.1.8. Доплата за ведение модуля «Электронный журнал», «Знак» и обучение педагогических работников кадетской школы работе с модулями – до 3000 руб.
- 2.1.9. Доплата за создание и работу с сайтом школы, выполнение обязанностей ответственного за пакет СБШО – до 10000 руб.
- 2.1.10. Доплата за организацию и ведение опытно-экспериментальной работы – до 3000 руб.
- 2.1.11. Доплата за ведение воинского учета – до 3000 руб.
- 2.1.12. Доплата за обобщение передового педагогического опыта и распространение его в школе, районе, городе, за создание новых учебно-методических материалов и успешное применение их в учебном процессе, за преподавание общеобразовательных предметов по утвержденной авторской программе (в течение 3 лет) – до 4000 руб.
- 2.1.13. Доплата за оказание методической помощи в разработке общеобразовательных программ – до 3000 руб.

2.1.14. Доплата за выполнение обязанностей организатора питания учащихся – до 10000 руб.

2.1.15. Доплата за работу в аттестационной, тарификационной и приемной комиссиях – до 3000 руб.

2.1.16. Доплата за работу по профилактике предупреждения нарушений правил дорожного движения – до 3000 руб.

2.1.17. Доплата за выполнение обязанностей уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций – до 3000 руб.

2.1.18. Доплата за выполнение обязанностей ответственного за охрану труда – до 3000 руб.

2.1.19. Доплата за выполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность, за электрохозяйство – до 3000 руб.

2.1.20. Доплата за выполнение обязанностей контрактного управляющего, администратора АИС ГЗ – до 20000 руб.

2.1.21. Доплата за ликвидацию последствий аварийных ситуаций - до 3000 руб.

2.1.22. Доплата за выезды на дом к учащимся для изучения бытовых условий обучения – до 1000 руб.

2.1.23. Доплата за выполнение ремонта и обслуживания школьного (хозяйственного) инвентаря, активное участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территории – до 5000 руб.

2.1.24. Доплата за организацию общественно-полезного труда учащихся – до 3000 руб.

2.1.25. Доплата за ведение медицинской документации сотрудников школы – до 3000 руб.

2.1.26. Доплата за ведение документации по защите персональных данных сотрудников и учащихся – до 2000 руб.

2.1.27. Доплата за организацию доставки и сопровождения учащихся к месту проведения районных и городских соревнований – до 3000 руб.

2.1.28. Доплата за ведение табеля учета рабочего времени сотрудников кадетской школы – до 3000 руб.

2.1.29. Доплата за обслуживание локальной сети школы – до 10000 руб.

2.1.30. Доплата до минимальной заработной платы сотрудникам, чей должностной оклад менее суммы минимальной заработной платы по Санкт-Петербургу.

2.1.31. Доплата за выполнение функций координатора проекта по реализации плана мероприятий Экспертного совета - до 5000,00.

2.2. В кадетской школе устанавливаются следующие виды стимулирующих надбавок:

2.2.1. Надбавка за высокую результативность и качество работы – до 5000 руб.

2.2.2. Надбавка за эффективность трудовой деятельности руководящих и педагогических работников - до 30 000 руб.

2.2.3. Надбавка за стаж работы в кадетских образовательных учреждениях (суворовских военных училищах, нахимовском военно-морском училище, кадетских корпусах, кадетских школах, кадетских школах-интернатах):

- от 2 до 5 лет – до 2000 руб.;
- от 5 до 10 лет – до 3000 руб.;
- от 10 до 15 лет – до 4000 руб.;
- от 15 до 20 лет – до 5000 руб.;
- свыше 20 лет – до 6000 руб.

2.2.4. Размер надбавок директору школы устанавливается по распоряжению вышестоящего органа.

### **3. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПРЕМИИ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

3.1. Единовременное премирование устанавливается правовым актом школы на основании служебной записки директора школы (заместителя директора школы).

Работникам может быть выплачена единовременная премия:

по итогам работы за квартал (год) – до одного должностного оклада;  
за подготовку к новому учебному году, к юбилейным мероприятиям кадетской школы – до 30000 руб.;

за результативный труд в подготовке учащихся к тестированию, олимпиадам, парадом и соревнованиям, победы в профессиональных конкурсах – до 5000 руб.;

в связи с государственными и профессиональными праздниками – до 30000 руб.;

в связи с юбилейной датой кратной 25 (50, 75 и т.д. лет) и датой достижения пенсионного возраста – до 10000 руб.;

за работу с учредительными документами – до 7000 руб.;

за подготовку документов к аккредитации и лицензированию – до 7000 руб.;

за выполнение заданий особой важности и сложности – до 10000 руб.;

за техническое оформление аттестатов выпускникам – до 3000 руб.;

за оформление проездных карточек для льготной категории учащихся – до 2000 руб.

3.2. Работникам может быть выплачена материальная помощь до одного должностного оклада:

на рождение ребенка;

в связи со смертью близких родственников;

на приобретение дорогостоящих медикаментов;

пострадавшим от стихийного бедствия;

пострадавшим от несчастных случаев.

3.3. В связи со смертью сотрудника близким родственникам может быть выплачена материальная помощь в размере до одного должностного оклада.

3.4. Единовременные премии и материальная помощь выплачиваются из сумм, сложившихся за счет экономии фонда оплаты труда.

#### **4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Директору кадетской школы по представлению Совета школы предоставляется право, руководствуясь настоящим Положением, устанавливать или снимать доплаты и надбавки педагогическим и другим работникам школы по результатам труда. Основанием для этого является приказ директора школы.

4.2. Сведения о распределении фонда надбавок и доплат доводятся до трудового коллектива в виде сводной ведомости распределения фонда надбавок и доплат.

4.3. Выплаты стимулирующего характера могут осуществляться за счет средств утвержденного фонда надбавок и доплат, средств экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4. При изменении минимальной базовой единицы в Положении делаются соответствующие поправки.

4.5. Положение о фонде материального стимулирования считается действующим с 01.09.2018.

4.6. Настоящее Положение изменяется и дополняется по согласованию между администрацией и трудовым коллективом кадетской школы, утверждается на заседании Совета кадетской школы.

**Заместитель председателя  
Совета кадетской школы**



**Т.М.Мусаева**

Принято на заседании Совета кадетской школы  
Протокол № 1-2018 от 01.09.2018