

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
ГБОУ кадетской школы  
Санкт-Петербурга  
«31» августа 2015г.  
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор кадетской школы  
В.В. Дмитренко  
2015.



## Положение

### о промежуточной аттестации

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы Пушкинского района Санкт-Петербурга

#### *Общие положения*

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

#### 3. Цель аттестации:

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с Санитарными нормами и правилами, уважение их личности и человеческого достоинства;

установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

контроль выполнения учебных программ.

#### 4. Промежуточная ( текущая ) аттестация проводится:

во 2 – 9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю по четвертям;

в 10 – 11 классах по полугодиям;

в 2 – 7 классах по четвертям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю;

в 8 – 9 классах по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.

5. Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание, и годовую по результатам текущей аттестации (четверть) и контрольных работ за учебный год.

#### *Текущая аттестация учащихся*

1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, степени обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пяти балльной шкале ( в 2-4-х классах по четырехбалльной шкале: отметка «1» отменяется ).

Порядок выставления отметок за письменные работы:

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 14 дней;

отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;

отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более, чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

6. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени и имеющим менее трёх положительных текущих отметок по предмету, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц их заменяющих.

7. Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать учащихся необходимо не менее 4 отметок по предмету, с учебной нагрузкой 1 час в неделю (при аттестации за полугодие), не менее 6 отметок по предмету с учебной нагрузкой два часа в неделю ( при аттестации за четверть), не менее 9 отметок по предмету с учебной нагрузкой три и более часа в неделю (при аттестации за полугодие), не менее 9 отметок по предмету с учебной нагрузкой три и более часа в неделю (при аттестации за четверть) и не менее 12 отметок по предмету с учебной нагрузкой четыре и более часа в неделю (за полугодие).

8. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Определяющими при выставлении отметок по русскому языку, математике, физике являются результаты письменных контрольных работ в 5-11 классах.

9. Элективные курсы, выступающие в качестве самостоятельных предметов и имеющие нагрузку по учебному плану более 64 часов за два года обучения оцениваются по балльной шкале: «5», «4», «3». Неудовлетворительные отметки нецелесообразны. Элективные, дополняющие и углубляющие учебный предмет федерального или регионального компонента оцениваются безотметочно: «зачет», «незачет». Курс может считаться зачтённым, если учащийся:

а) посетил не менее 80 % занятий по этому курсу;

б) выполнил какую-либо зачётную работу: проект, исследование, реферат.

10. За 2 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная (полугодовая) отметка. Отметки за четверть (полугодие) выставляются за два дня до начала каникул.

### ***Годовая аттестация учащихся переводных классов***

1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 2 – 8, 10 классов.

2. Годовая аттестация включает в себя:

    проверку навыков чтения в 1 – 4 классах;

    письменную проверочную работу по окружающему миру в 4-х классах;

    письменную проверочную работу по русскому языку в 1 – 8, 10 классах;

    письменную проверочную работу по математике в 1 – 8, 10 классах;

    сдачу нормативов по физической подготовке в 5 – 11 классах.

Форму проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, собеседование, защита проектов, защита реферата и др.) определяет учитель и утверждает на заседании методического объединения (МО). К участию в проведении итоговой аттестации можно привлекать родителей.

3. Материалы для проведения контрольных работ, тестов разрабатываются с учетом учебных программ учителями, их содержание должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования. Материал сдается заместителю директора по УВР до 10 мая.

4. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 – 11 классах.

5. От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие учащиеся:

    по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

    призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов; имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.

6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором. График проведения контрольных работ утверждается до 10 мая.

7. Годовую аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе.

8. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы.

9. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, выполняют итоговые контрольные работы повторно в июне.

10. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года, годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

12. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков.

### ***Перевод учащихся***

1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2. Учащиеся 1-4 классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, на основании заключения городской ПМПК и по согласованию с родителями остаются на повторный год обучения.

3. Обучающиеся 5-8;10 классов, имеющие академическую задолженность по одному и более предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). На основании заявления родителей приказом директора устанавливается срок и форма ликвидации задолженности.

4. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

5. По заявлению родителей обучающиеся 10-ого класса, имеющие академическую задолженность по одному и более предмету, переводятся в 11 класс условно, с обязательной ликвидацией задолженности в течение июня месяца текущего учебного года.

6. Обучающиеся 1–8, 10 классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени за год, не аттестуются и могут быть переведены в следующий класс условно с ликвидацией пробелов в знаниях по предметам в установленные школой сроки.