

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела образования  
Пушкинского района  
Санкт-Петербурга

Н.П.Микушева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ кадетская школа  
Санкт-Петербурга

В.В.Дмитренко

**Положение  
об отделении дополнительного образования детей  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
кадетской школы Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением кадетской школы и не является юридическим лицом.

1.2. Отделение дополнительного образования, как специфическая форма получения дополнительного образования, обеспечивает разностороннюю социально значимую деятельность детей и подростков, организует содержательный досуг, создает условия для разумного времяпрепровождения подростков, способствует профессиональному самоопределению, укреплению здоровья, социализации личности в деятельности любительских объединений, развитию организаторских навыков.

1.3. Основные цели отделения дополнительного образования детей:  
обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;  
творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах ребенка, общества, государства;  
развитие мотивации учащихся к познанию и творчеству;  
формирование общей культуры обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;  
воспитание гражданственности и любви к Родине.

1.4. Деятельность отделения дополнительного образования строится на принципах:

свободного развития личности, ее самоопределения;  
приоритета общественных ценностей;  
обеспечения охраны жизни и здоровья ребенка;  
профессионального самоопределения и творческого развития;  
адаптации к жизни в обществе;  
организации содержательного досуга;  
учета культурно-исторических и национальных традиций;  
общедоступности реализуемых программ.

1.5. Направления деятельности отделения дополнительного образования отвечают запросам детей и подростков, реализуются на основе

многоступенчатости, открытости и вариативности, общедоступности реализуемых программ.

1.6. Отделение дополнительного образования строит свою работу во взаимодействии с учреждениями дополнительного образования района и различными учреждениями социокультурной сферы.

## **II. Основы деятельности отделения дополнительного образования.**

2.1. Деятельность ведется по следующим направлениям:

физкультурно-спортивная;  
социально-педагогическая;  
туристско-краеведческая;  
художественная.

2.2. Основным предметом деятельности отделения дополнительного образования является:

реализация образовательных программ дополнительного образования детей по различным направленностям (допускается изменение количества направленностей в рамках статуса общеобразовательного учреждения);

реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся;

организация методической деятельности (работы), направленной на оказание помощи педагогам дополнительного образования, повышения их педагогического мастерства.

2.3. Деятельность коллективов ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами отделения, а также программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

2.4. Учебно-воспитательный процесс осуществляется с 1 сентября по 30 июня.

Деятельность отделения начинается с рекламной кампании по созданию коллективов в течение первой недели сентября.

Деятельность отделения дополнительного образования завершается общешкольными массовыми социокультурными мероприятиями во второй половине мая и письменным отчетом-анализом, который представляется директору не позднее 10 июня.

В период каникул детские объединения работают по специальному расписанию и могут иметь переменный состав.

Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом отделения дополнительного образования из расчета норм бюджетного финансирования.

Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН.

В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Объединения отделения дополнительного образования работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

Расписание утверждается директором школы.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, при проведении занятий с детьми 6-летнего возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 35 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.5. Занятия в детских объединениях проводятся во внеурочное время.

2.6. Учебно-производственный план отделения дополнительного образования рассматривается Педагогическим советом, утверждается директором школы, согласовывается с учредителем.

2.7. Занятия объединения фиксируются в журналах учета работы объединения в системе дополнительного образования детей.

### **III. Организационно-методическое управление**

3.1. Отделение дополнительного образования возглавляет заведующий структурного подразделения, назначаемый директором школы.

3.2. Деятельность сотрудников отделения определяется Трудовым кодексом РФ, Уставом кадетской школы, Правилами внутреннего распорядка, штатным расписанием и должностными инструкциями.

3.3. Содержание деятельности сотрудников определяется выбранным направлением работы, разработанной программой, индивидуальным планом учебно-воспитательной работы, указаниями руководителя структурного подразделения. 3.4. Разработка штатного расписания отделения дополнительного образования является компетенцией образовательного учреждения.

### **IV. Отделение дополнительного образования имеет право:**

4.1. Представлять директору школы свои предложения о деятельности и путях развития отделения и школы в целом.

4.2. Использовать представляемые школой помещения, спортплощадки, оборудование, технические средства обучения и т.п.

4.3. Обращаться за помощью в решении текущих вопросов директору школы.

4.4. Представлять сотрудников отделения к поощрению и наложению взысканий.

4.5. Принимать участие в работе педсовета, родительских собраний.

## **V. Отделение дополнительного образования несет ответственность:**

5.1. За качество реализуемых программ.

5.2. За соблюдение правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.

5.3. За жизнь и здоровье детей в часы занятий.

5.4. За сохранность помещений, оборудования, технических средств обучения и т.п.

## **VI. Документация отделения дополнительного образования.**

6.1. Отделение ведет следующую документацию:

план работы отделения на учебный год;

расписание работы на год (полугодие);

журналы учета посещения коллективов по интересам (кружков, секций, студий и т.п.);

индивидуальные планы деятельности педагогов-организаторов;

отчеты о работе;

методическую продукцию по направлениям деятельности отделения.

## **VII. Финансирование деятельности отделения дополнительного образования.**

Оплата труда педагогов дополнительного образования детей осуществляется за счет бюджета. Тарификация производится как педагогических работников школы.

Заведующий отделением дополнительного образования детей  
А.С.Орлов