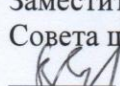


**Государственное общеобразовательное учреждение  
кадетская школа Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета  
кадетской школы  
01 сентября 2010  
протокол №1  
Заместитель председателя  
Совета школы  
 Т.М.Мусаева

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор кадетской школы  
подполковник запаса  
 Дмитренко В.В.  
«01» сентября 2010 года



**Правила внутреннего распорядка  
кадетской школы**

**САНКТ- ПЕТЕРБУРГ  
2010**

*Правила внутреннего распорядка для кадет разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации “Об образовании”, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием, типовым положением о кадетской школе (кадетской школе-интернате), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года №1427, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга, Уставом Кадетской школы, договором с Учредителем и другими локальными актами Кадетской школы.*

*Настоящие правила содержат основные положения по организации обучения, воспитания и содержания кадет и воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников кадетской школы к организации образовательного процесса.*

*Данные правила разработаны полковником запаса Ляпиным В.И. при участии кандидата военных наук полковника запаса Орлова А.С., полковника запаса Дикевича Е.С., Гусевского А.В., капитана 2-го ранга запаса Павлова А.П., преподавателя Вовка С.А.*

*Приняты на заседании Совета кадетской школы (протокол № 1 от 1 сентября 2010 года) и утверждены директором кадетской школы подполковником запаса Дмитренко В.В. 1 сентября 2010 года*

## 1. Общие положения

1.1. Кадетами и воспитанниками являются юноши и мальчики, зачисленные в Кадетскую школу и обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительным образовательным программам, имеющим целью военную подготовку несовершеннолетних граждан.

Обучение, воспитание и содержание кадет и воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в кадетской школе осуществляются в соответствии с требованиями Устава кадетской школы и настоящими Правилами.

1.2. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадет и воспитанников чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадет и воспитанников к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

1.3. Правила внутреннего распорядка в кадетской школе обязаны знать и соблюдать все кадеты и воспитанники.

На начальной стадии обучения в кадетской школе кадеты (воспитанники) нуждаются в особом внимании. Строгий контроль и помощь со стороны администрации, всех работников кадетской школы, их личный пример должны помогать кадетам и воспитанникам быстрее уяснить требования Устава кадетской школы, правила внутреннего распорядка кадетской школы и осознанно их исполнять.

1.4. Руководство образовательным и воспитательным процессом в кадетской школе, повседневной жизнью и деятельностью кадет и воспитанников осуществляет директор кадетской школы лично, через администрацию и педагогических работников. Непосредственными организаторами образовательного и воспитательного процесса в кадетской школе и её повседневной деятельности являются заместители директора кадетской школы.

Ответственность за соблюдением кадетами и воспитанниками в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на офицеров-воспитателей, а во время занятий - на преподавателей.

Для реализации в повседневной жизни кадетской школы принципов самоуправления, для создания в ней условий и обстановки приближенных к армейской жизни, привития навыков общения и поведения в коллективе путем ведения сюжетно-ролевой игры, подобной отношениям между военнослужащими в воинских подразделениях, обеспечения возможности проводить занятия военно-профессиональной направленности организационная структура учебных подразделений кадетской школы строится по взводному принципу. Каждый учебный класс представляет собой учебный взвод численностью не более 25 кадет (воспитанников). Взводы прокадетских классов 1 ступени комплектуются воспитанниками. К сдаче испытаний на присвоение звания «кадет» допускаются:

а) воспитанники 4 взвода, проучившиеся в школе не менее трех лет, по окончании учебного года;

б) воспитанники взводов 2 и 3 ступеней не ранее чем через два месяца со дня начала занятий.

В кадетской школе установлены следующие специальные звания учащихся: воспитанник; кадет; младший вице-сержант, вице-сержант, старший вице-сержант, вице-старшина. За высокие успехи в учебе, образцовую дисциплину и активное участие в общественной и спортивной жизни кадетской школы кадетам, не назначенным на командные должности, может быть присвоено звание: младший вице-сержант (не ранее чем через 6 месяцев после присвоения звания кадет). При исполнении кадетами должностей командира отделения или заместителя командира взвода – звания присваиваются включительно до вице-сержанта и старшего вице-сержанта соответственно. Присвоение очередных званий, следующих за званием кадет, производится при назначении на вышестоящие должности. Последующее повышение в звании допускается не ранее чем через 6 месяцев. В исключительных случаях за добросовестное исполнение служебных обязанностей, успехи в учебе и проявленные при этом инициативу и усердие, но не ранее чем через 6 месяцев со дня получения предыдущего звания командирам отделений может быть присвоено специальное звание кадетской школы на одну ступень выше занимаемой должности.

Учебный взвод состоит из 2-3 отделений численностью 6-10 кадет и воспитанников. Для

управления повседневной деятельностью взвода и отделений и выполнения обязанностей младших командиров на занятиях военно-профессиональной направленности из числа наиболее дисциплинированных учащихся кадетской школы приказом директора школы назначаются:

заместитель командира взвода - из числа старших вице-сержантов, вице-сержантов, младших вице-сержантов и кадет взвода с одновременным присвоением для трех последних случаев звания старший вице-сержант, вице-сержант и младший вице-сержант соответственно;

командиры отделений - из числа вице-сержантов, младших вице-сержантов и кадет взвода с одновременным присвоением для двух последних случаев звания вице-сержант и младший вице-сержант соответственно.

Во взводах классов 1 ступени обязанности заместителя командира взвода и командиров отделений возлагаются на наиболее подготовленных воспитанников.

## **2. Обязанности должностных лиц, руководящих образовательным и воспитательным процессом в кадетской школе, повседневной жизнью и деятельностью кадет и воспитанников и поддержанием внутреннего порядка**

2.1. Общее руководство учебным взводом возлагается на офицера-воспитателя. Он подчиняется директору кадетской школы и является прямым начальником для всех вице-сержантов, кадет и воспитанников взвода, и отвечает за обучение, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние сержантского состава, кадет и воспитанников, обучающихся во взводе, их военно-профессиональную ориентацию и подготовку к дальнейшему обучению в военных образовательных учреждениях и военной службе; привитие культуры и воинских качеств кадетам и воспитанникам; состояние их здоровья, физического и психологического развития; несет личную ответственность за соблюдение мер безопасности при проведении всех видов занятий и работ.

Его требования по неукоснительному выполнению Правил внутреннего распорядка и Дисциплинарных правил кадетской школы обязательны для всех вице-сержантов, кадет и воспитанников кадетской школы.

### **Офицер-воспитатель обязан:**

знать задачи обучения и воспитания кадет, программы и учебники, по которым они обучаются;

умело использовать в практической работе с кадетами и воспитанниками данные социологических и психологических исследований;

на высоком методическом уровне проводить занятия с кадетами и воспитанниками по военной подготовке, прививать им командные навыки;

непосредственно руководить спортивно-массовой работой во взводе;

заботиться о сохранении и укреплении здоровья кадет и воспитанников, следить за их физическим развитием;

прививать кадетам и воспитанникам навыки личной гигиены;

вести дневник изучения и воспитания кадет и воспитанников;

помогать кадетам и воспитанникам правильно, в зависимости от степени подготовки, склада характера, деловых качеств, состояния здоровья и психологической готовности, определять своё место в обществе, предназначение и будущую специальность;

организовывать и проводить самостоятельную подготовку кадет и воспитанников, оказывать им помощь в формировании навыков самостоятельной работы;

совместно с преподавателями оказывать конкретную помощь слабоуспевающим;

регулярно проводить с кадетами и воспитанниками беседы на военно-патриотические, этические и просветительские темы, инструктировать по мерам безопасности, организовывать внеурочное чтение художественной литературы и периодической печати и другие внеклассные воспитательные мероприятия;

прививать кадетами и воспитанниками навыки культурного поведения, контролировать их поведение на занятиях и в повседневной жизни;

руководить учебной практикой кадет и воспитанников;

вести классный журнал в соответствии с инструкцией, своевременно вносить записи в журнал ГПД;

обеспечить наличие необходимых документов в личных делах кадет и воспитанников, выставлять в конце года оценки по предметам обучения и отметку о переводе в следующий класс;

постоянно вести работу с родителями (опекунами), не реже одного раза в неделю информировать их о результатах учебы;

организовывать досуг кадет и воспитанников.

2.2. Старшина кадетской школы назначается, как правило, из вице-сержантов и старших вице-сержантов, являющихся заместителями командиров взводов (командирами отделений) старших классов кадетской школы с одновременным присвоением ему специального звания кадетской школы вице-старший сержант (если оно не было присвоено ранее). За добросовестное исполнение служебных обязанностей, успехи в учебе и проявленные при этом инициативу и усердие, но не

ранее чем через 6 месяцев со дня назначения на должность, ему может быть присвоено специальное звание кадетской школы вице-старшина.

Старшина кадетской школы отвечает за выполнение требований внутреннего распорядка вице-сержантами, кадетами и воспитанниками школы во время проведения общешкольных мероприятий, за состояние дисциплины и внутренний порядок в школе на этот период, за внутренний порядок в помещении и на территории школы, за несением службы внутренним нарядом школы, за исключением дежурного по школе и службы охраны. Он подчиняется всем офицерам-воспитателям, директору кадетской школы и его заместителям и является прямым начальником вице-сержантов, кадет и воспитанников кадетской школы.

#### **Старшина кадетской школы обязан:**

своевременно производить построение в указанном порядке, определенной форме одежды и в указанном месте всех взводов кадетской школы и проводить определенные распорядком дня общешкольные мероприятия, а также мероприятия по приказаниям офицеров-воспитателей, директора кадетской школы и его заместителей;

проверить и знать наличие в строю вице-сержантов, кадет и воспитанников кадетской школы;

управлять походным строем школы при передвижениях, выставлять в голове и хвосте колонны школы кадет с сигнальными флажками (фонарями) и руководить ими при необходимости остановки движения транспорта при следовании колонны через перекрёстки;

поддерживать дисциплину строя и требовать точного выполнения взводами школы команд и сигналов, а кадетами и воспитанниками своих обязанностей в строю;

организовывать содержание в чистоте и порядке всех помещений и территории школы и руководить их общей уборкой;

проверять подготовку и несение службы внутренним нарядом школы, за исключением дежурного по школе и службы охраны.

2.3. Заместитель командира взвода назначается из числа наиболее дисциплинированных и подготовленных кадет и вице-сержантов взвода и отвечает за выполнение требований внутреннего распорядка вице-сержантами, кадетами и воспитанниками взвода, за состояние дисциплины и внутренний порядок во взводе, за внешний вид каждого вице-сержанта, кадеты и воспитанника своего взвода и за несение ими внутренней службы. Он подчиняется офицеру-воспитателю, а по вопросам поддержания требований внутреннего порядка и старшине кадетской школы и является прямым начальником вице-сержантов, кадет и воспитанников взвода.

#### **Заместитель командира взвода обязан:**

оказывать помощь офицеру-воспитателю в организации и проведении самостоятельной подготовки кадет и воспитанников взвода и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

оказывать конкретную помощь слабоуспевающим кадетам и воспитанникам взвода;

знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, национальность, семейное положение, личные качества, успехи и недостатки в учебе каждого подчиненного;

следить за соблюдением требований внутреннего распорядка кадетской школы и несением внутренней службы вице-сержантами, кадетами и воспитанниками взвода;

заботиться о чистоте класса, гардероба и закрепленных за взводом для уборки помещений и участков территории школы, принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода, следить за наличием и содержанием в исправности оборудования, школьной мебели и материальных средств, закрепленных за взводом;

требовать от подчинённых поддержания в исправном состоянии обмундирования и обуви и опрятного внешнего вида; проводить утреннюю поверку и утренний осмотр вице-сержантов, кадет и воспитанников взвода; вникать в заботы и нужды подчинённых и доводить их до старших начальников;

по указанию офицера-воспитателя назначать в наряд на службу и проверять несение службы во внутреннем наряде вице-сержантами, кадетами и воспитанниками взвода, составлять график

нарядов и дежурств, вести листы нарядов взвода; постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные; докладывать офицеру- воспитателю обо всех просьбах подчиненных, поощрениях, проступках и наложенных дисциплинарных взысканиях; во время отсутствия офицера-воспитателя и, оставаясь за старшину кадетской школы, исполнять их обязанности.

Заместитель командира взвода, кроме того, выполняет в полном объеме обязанности учащегося.

2.4. Командир отделения назначается из числа наиболее дисциплинированных и подготовленных кадет и вице-сержантов взвода подчиняется офицеру-воспитателю, заместителю командира взвода, является непосредственным начальником для всех кадет и воспитанников отделения и отвечает за выполнение требований внутреннего распорядка кадетами и воспитанниками своего отделения, за состояние дисциплины строевую выучку и за внешний вид подчиненных.

#### **Командир отделения обязан:**

знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, национальность, семейное положение, личные качества, успехи и недостатки в учебе каждого подчиненного, оказывать им помощь в формировании навыков самостоятельной работы;

примерно учиться самому и оказывать помощь и поддержку в учебе слабоуспевающим; требовать соблюдения кадетами и воспитанниками отделения Правил внутреннего распорядка, Дисциплинарных правил кадетской школы и правил личной гигиены;

заботиться о чистоте класса, гардероба и закрепленных за отделением для уборки помещений и участков территории школы, следить за наличием и содержанием в исправности оборудования, школьной мебели и материальных средств, закрепленных за отделением;

требовать от подчинённых поддержания в исправном состоянии обмундирования и обуви, опрятного внешнего вида, соблюдения правил ношения установленной формы одежды;

вырабатывать у кадет и воспитанников отделения строевую выправку вникать в заботы и нужды подчинённых, ежедневно следить за сменой и чистотой обуви кадет и воспитанников своего отделения; постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;

еженедельно проверять наличие и состояние у обучающихся отделения учебников, учебного и другого имущества докладывать заместителю командира взвода о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях; оставаясь за заместителя командира взвода исполнять его обязанности.

Командир отделения, кроме того, выполняет в полном объеме обязанности учащегося.

2.6. Директор школы и его заместители, офицер-воспитатель, старшина кадетской школы, заместитель командира взвода, командир отделения имеют право поощрять подчиненных и налагать на них дисциплинарные взыскания в порядке определенном Дисциплинарными правилами кадетской школы.

### 3. Права, обязанности и ответственность кадет и воспитанников

3.1. Кадеты и воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

3.2. Основные права и обязанности кадет и воспитанников с учетом особенностей их учебы в кадетской школе определяются Законом РФ «Об образовании» и Уставом кадетской школы.

3.2.1. Кадеты и воспитанники имеют право на:

получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами, выбор программ и форм дополнительного образования;

получение дополнительных (в том числе и платных) на договорной основе образовательных услуг и начальной профессиональной военной подготовки;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами кадетской школы;

участие в управлении кадетской школой в форме, определенной её Уставом;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

3.2.2. Кадет (воспитанник) подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам. Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей.

#### **Кадет (воспитанник) обязан:**

а) упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском или военном поприще;

б) прилежно учиться, проявлять на уроках творческую инициативу, во время уроков внимательно слушать объяснения преподавателей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания преподавателя, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим кадетам;

в) закалять свое здоровье, систематически заниматься физической культурой и спортом, достойно защищать спортивную честь кадетской школы, воспитывать волю и характер, быть смелым, готовым к преодолению трудностей будущей военной службы;

г) быть дисциплинированным, честным, правдивым, подчиняться своим командирам и начальникам, беспрекословно, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения, знать требования общевоинских уставов Вооруженных Сил, осознанно и добросовестно выполнять Устав кадетской школы, правила внутреннего распорядка и Дисциплинарные правила кадетской школы;

д) быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь, строго соблюдать правила личной гигиены;

е) бережно относиться к имуществу кадетской школы, к своей форме одежды и вещам других кадет и воспитанников;

ж) держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем кадетской школы, славой и боевыми традициями Вооруженных Сил, оберегать Знамя Кадетской школы;

з) активно участвовать в военно-патриотической работе, общественной и культурной жизни кадетской школы;

и) быть выдержанным, вежливым, скромным, не допускать самому и удерживать товарищей от совершения недостойных поступков, дорожить кадетским товариществом и братством, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины, не порочить имя и репутацию кадетской школы, считаться с мнением коллектива, уважать честь и достоинство других кадетов (воспитанников) и работников кадетской школы;

к) неукоснительно соблюдать правила кадетской вежливости, уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать им дорогу, место и оказывать всяческую помощь.

3.2.3. Другие права и обязанности кадет и воспитанников определяются приказами и распоряжениями директора кадетской школы, инструкциями или иными локальными актами.

3.3. Кадету и воспитаннику запрещается употребление спиртных напитков,



наркотических и иных токсических средств, курение, физическое насилие и словесное оскорбление товарищей.

3.4. Никто не вправе ограничивать кадет и воспитанников в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

3.5. Использование кадетами и воспитанниками своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, кадетской школы, правам других кадет и воспитанников, работников кадетской школы и иных граждан.

3.6. Государство гарантирует социальную и правовую защиту кадет и воспитанников, осуществляет меры по созданию им достаточного и достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта кадет и воспитанников. Обеспечение и охрана прав кадет и воспитанников в кадетской школе возлагаются на директора, администрацию и офицеров-воспитателей кадетской школы, а во время занятий - на преподавателей.

3.7. Кадеты и воспитанники в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать директору, администрации и воспитателям кадетской школы в поддержании порядка, организованности и дисциплины в кадетской школе.

3.8. Кадеты и воспитанники должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, повседневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, воздерживаться от вредных привычек.

3.9. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом, кадеты и воспитанники должны обращаться к своим офицерам - воспитателям. По личным вопросам кадеты и воспитанники могут обращаться к любому работнику кадетской школы, в том числе и к директору.

3.10. Дисциплина кадетской школе обеспечивается: созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процесса, духовного и творческого содержания повседневной жизни кадет и воспитанников; сознательным отношением кадет и воспитанников к учебе, соблюдению требований Устава кадетской школы и настоящих правил; методами убеждения, воспитания. Истинный дух дисциплины проявляется в добрых отношениях кадет и воспитанников между собой, к педагогам, воспитателям и к кадетской школе, в честном исполнении всеми всех её требований и общей заботе об её репутации.

3.11. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к кадетам и воспитанникам применяются поощрения; за допущенные нарушения требований воинской и учебной дисциплины, пренебрежительное отношение к учёбе, подрыв авторитета кадетской школы и кадетского звания на кадет и воспитанников налагаются дисциплинарные взыскания. Содержание и порядок дисциплинарной практики, права и обязанности должностных лиц кадетской школы по применению поощрений, взысканий и меры общественного воздействия определяют Дисциплинарные правила кадетской школы.

3.12. Все кадеты и воспитанники равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их возрастных особенностей.

3.13. В кадетской школе постоянно поддерживается обстановка нетерпимости к кадетам и воспитанникам, не желающим учиться, совершающим противоправные действия, нарушающим Устав кадетской школы. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам и воспитанникам применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

3.14. Исключение (отчисление) как крайняя мера педагогического воздействия применяется в случаях совершения кадетом (воспитанником) противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава кадетской школы и нежелание учиться. Все поощрения и взыскания кадета (воспитанника) записываются в карточку учета, которая ведется офицером-воспитателем.

3.15. Администрация кадетской школы имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении Устава кадетской школы и совершении противоправного действия на рассмотрение Совет кадетской чести школы.

3.16. За совершенное преступление кадеты и воспитанники, достигшие 14-летнего возраста, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации могут привлекаться к уголовной ответственности.

3.17. За совершенное правонарушение кадеты и воспитанники привлекаются, как правило,

к одному виду ответственности. Кадеты (воспитанники), подвергнутые дисциплинарному взысканию в связи с совершением правонарушения, не освобождаются от уголовной ответственности за это правонарушение.

3.18. В случае совершения кадетом (воспитанником) правонарушения, связанного с причинением кадетской школе материального ущерба, родители (законные представители) кадета (воспитанника) обязаны возместить ущерб.

3.19. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства кадет и воспитанников. Применение методов физического и психического воздействия к кадетам и воспитанникам не допускается.

## **4. Взаимоотношения между администрацией, работниками кадетской школы и кадетами (воспитанниками)**

4.1. Управление кадетской школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом кадетской школы. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1.1. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления кадетской школы, их состав и предназначение регламентируются Уставом кадетской школы.

4.1.2. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью кадетской школы, а также взаимоотношений между администрацией, работниками кадетской школы и кадетами (воспитанниками). Оно заключается в наделении директора кадетской школы всей полнотой власти по отношению к работникам кадетской школы и кадетам (воспитанникам), возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности кадетской школы, каждого работника и кадета (воспитанника). Единоначалие выражается в праве директора кадетской школы на основе оценки сложившейся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава кадетской школы и обеспечивать их выполнение.

4.2. Взаимоотношения между администрацией и работниками кадетской школы регулируются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. По своему положению в соответствии со штатной должностью все работники и кадеты (воспитанники) по отношению друг к другу являются начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность.

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

4.4. Ближайший к подчиненному начальник является непосредственным начальником.

4.5. По своему положению в кадетской школе начальниками являются:

директор кадетской школы и его заместители - для всех работников кадетской школы, кадет и воспитанников;

работники кадетской школы - для подчиненных в соответствии с занимаемой штатной должностью;

преподаватели - для кадет и воспитанников во время занятий и внеклассной работы;

офицеры-воспитатели – для всего вице - сержантского состава и всех кадет и воспитанников кадетской школы;

старшина кадетской школы - для всего вице - сержантского состава и для всех кадет и воспитанников кадетской школы по вопросам выполнения мероприятий, предусмотренных распорядком дня, организации уборки закрепленных за учебными взводами помещений и территории, управления строями кадетской школы;

заместители командиров учебных взводов - для кадет и воспитанников своего учебного взвода;

командиры отделений - для кадет и воспитанников своего отделения.

4.6. Приказ - это распоряжение начальника, обращенное к подчиненному (подчиненным) и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в кадетской школе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором кадетской школы. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава кадетской школы.

4.7. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

Кадет и воспитанник, получив приказ, отвечает: «Есть!» и затем выполняет его. О

выполнении приказа кадет (воспитанник) должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету (воспитаннику) не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности кадетской школы или направленные на нарушение Устава кадетской школы и законодательства РФ.

4.8. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты и воспитанники при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.9. Кадеты и воспитанники обязаны, кроме того, приветствовать:

могилу Неизвестного солдата;

братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;

Знамя кадетской школы и Знамена воинских частей, похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

4.10. Кадетские подразделения при нахождении в строю приветствуют по команде:

Президента Российской Федерации, Губернатора Санкт-Петербурга, главу Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга и Министра образования и науки Российской Федерации;

маршалов Российской Федерации, генералов армии, адмиралов флота, генерал-полковников, адмиралов и всех прямых начальников.

Для приветствия в строю (на месте) заместитель директора кадетской школы (офицер-воспитатель, старшина кадетской школы, заместитель командира учебного взвода, командир отделения) подает команду «Смирно, равнение направо (налево, на середину)», встречает старшего начальника и докладывает. Например: «Товарищ полковник, кадетская школа на утреннюю поверку построена. Старшина кадетской школы вице-старший сержант Осипов».

При построении кадетской школы со Знаменем в докладе указывается полное наименование кадетской школы. При приветствии в строю (в движении) начальник подает только команду.

4.11. Кадетские подразделения приветствуют также по команде:

могилу Неизвестного солдата;

братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;

Знамя кадетской школы и Знамена воинских частей;

похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;

друг друга при встрече.

4.12. При нахождении вне строя кадеты и воспитанники приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать. Смирно», подаваемой старшим по званию или первым, увидевшим начальника.

При проведении классных занятий команда «Встать. Смирно» подается перед каждым занятием и по его окончании.

Команду подает дежурный по взводу (а при проведении занятия в составе нескольких взводов - заместитель командира учебного взвода старшего класса).

При прибытии преподавателя в класс (к месту проведения занятия) дежурный по взводу (заместитель командира учебного взвода, командир первого отделения) докладывает ему о готовности к занятиям.

Например: «Товарищ преподаватель, 5-й взвод к занятию готов. На занятии присутствуют 14 человек. Кадет (воспитанник) Иванов болен. Дежурный по взводу кадет (воспитанник) Петров».

4.13. На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

На общих собраниях кадетской школы для кадетского приветствия подается команда «Встать. Смирно» и докладывается начальнику. Например: «Товарищ полковник, личный состав кадетской школы на общее собрание прибыл. Офицер-воспитатель полковник Андреев».

4.14. При обращении начальника кадет (воспитанник) принимает строевую стойку и представляется.

Например: «Кадет Сидоров», «Воспитанник Сергеев», «Вице-сержант Иванов». При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет (воспитанник) перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадеты (воспитанники) без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

4.15. На приветствие начальника «Здравствуйте, товарищи кадеты и воспитанники» все кадеты и воспитанники, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; на прощание начальника кадеты и воспитанники отвечают «До свидания». В конце ответа обязательно добавляется слово «товарищ» и звание или должность.

Например: «Здравия желаем, товарищ полковник», «Здравия желаем, товарищ преподаватель», «До свидания, товарищ майор».

4.16. Если начальник поздравляет кадета (воспитанника) или благодарит его, то кадет (воспитанник) отвечает начальнику: «Служу Российской Федерации».

Если начальник поздравляет кадет и воспитанников, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если начальник благодарит, кадеты и воспитанники, находящиеся в строю, отвечают: «Служим Российской Федерации».

4.17. Кадеты и воспитанники должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь и честь кадетской школы, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о кадетской школе в целом.

Взаимоотношения в кадетской школе строятся на основе взаимного уважения. Начальники, обращаясь к кадетам и воспитанникам, называют их по званию и фамилии или только по званию. Например: «Кадет Иванов», «Воспитанник Сергеев», «Вице-сержант Лебедев», «Товарищ кадет (воспитанник, вице-сержант)». Кадеты и воспитанники, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ».

Например: «Товарищ майор», «Товарищ преподаватель». Во внеурочное время кадеты и воспитанники могут обращаться к преподавателям и другим работникам кадетской школы по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять выражение «Слово кадета»

Не допускаются искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета (воспитанника).

4.18. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет (воспитанник) обязан предложить свое место начальнику (старшему по возрасту, женщине).

Кадеты и воспитанники должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

4.19. Работники кадетской школы, кадеты и воспитанники в повседневной жизни вне строя и в строю руководствуются требованиями Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

## 5. Размещение кадет и воспитанников

5.1. Все помещения и территорию кадетской школы распределяет и закрепляет за подразделениями директор кадетской школы.

5.2. Кадеты и воспитанники, содержащиеся в кадетской школе в режиме продленного дня, проживают в семьях. Они обязаны своевременно являться и в точно назначенное время убывать из кадетской школы. Самостоятельное, без разрешения офицера-воспитателя или лица его замещающего, убывание кадет и воспитанников из кадетской школы домой и в другие места не допускается. За разрешением на убывание кадеты и воспитанники обращаются к офицеру-воспитателю своего взвода или лицу, его замещающего. При их отсутствии разрешение на убывание может дать дежурный по кадетской школе из числа офицеров-воспитателей, либо директор кадетской школы и его заместители. При необходимости убывания кадета (воспитанника) ранее предусмотренного для этого распорядком дня времени родители заблаговременно должны передать заявление офицеру-воспитателю с мотивированной просьбой и гарантировать личный контроль поведения кадета (воспитанника) и приготовления домашнего задания. При необходимости регулярного посещения кадетом (воспитанником) подготовительных курсов, музыкальной школы, спортивных секций, кружков самодеятельности в заявлении указывается периодичность их посещения и желательное время убывания на занятия в них.

5.3. На время нахождения в кадетской школе верхняя одежда, головные уборы хранятся в гардеробах учебных взводов на вешалках. Обувь, носимая кадетами и воспитанниками вне школы, помещается в мешки или в специальные ячейки скамьи. Покидая школу, либо при выходе на улицу они в этих мешках (ячейках) оставляют сменную обувь.

Спортивная форма и личные вещи кадет и воспитанников могут храниться в индивидуальных ячейках в специальных шкафах. Там же хранятся портфели, рюкзаки и сумки кадет и воспитанников.

Места для хранения одежды закрепляются за кадетами и воспитанниками и обозначаются ярлычками с указанием на них звания, фамилии и инициалов кадета (воспитанника).

Порядок хранения и пользования сотовыми телефонами, фотоаппаратами, магнитофонами, радиоприемниками и другой бытовой радиоэлектронной техникой для кадет (воспитанников) определяется директором кадетской школы.

В классном помещении на видном месте закрепляется на стене аптечка с набором средств для оказания первой медицинской помощи. Дверка аптечки опечатывается. Пополнение аптечки после использования средств и замену просроченных препаратов производит медицинский работник кадетской школы по заявке офицера-воспитателя.

5.4. Для чистки одежды и обуви отводятся отдельные специально оборудованные места при входах на этажи.

5.5. В гардеробах взводов предусматривается уголок бытового обслуживания, который оборудуется столом для утюжки одежды, зеркалом, плакатами с правилами ношения кадетской формы одежды и обеспечивается утюгом, а также инструментом для текущего ремонта одежды, фурнитурой и ремонтным материалом.

5.6. Все помещения, чердаки и подвалы, а также территория кадетской школы должны всегда содержаться в чистоте и порядке.

5.7. Все помещения кадетской школы должны быть пронумерованы. На наружной стороне входной двери каждой комнаты (класса) вывешивается табличка с указанием номера и назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества (мебели, инвентаря и оборудования).

Мебель, инвентарь и все оборудование помещения нумеруются с тыльной стороны и заносятся в книгу учета, которая хранится у заместителя директора кадетской школы по АХЧ.

5.8. Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещения и не могут без разрешения директора кадетской школы переноситься в другие места.

5.9. На первом этаже при входе на лестницы, на видном месте должны быть вывешены на специальных щитах распорядок дня кадетской школы, расписание занятий, а в классах дополнительно к этому - необходимые инструкции и документация учебного взвода.

5.10. Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках,

а плакаты и другие наглядные пособия - на рейках или специальных щитах. Во всех помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах вешать аккуратные короткие занавески.

Учебники, тетради, письменные и чертежно-графические принадлежности кадет и воспитанников хранятся в классах на закрепленных за ними полках (ячейках) стеллажей (шкафов).

Входные двери в здание кадетской школы оборудуются смотровым глазком, надежным внутренним запором, на окнах нижних этажей устанавливаются решетки с внутренними запорами. Входы в подвалы освещаются, двери подвалов и чердаков закрываются на замки и опечатываются.

5.11. Все помещения в кадетской школе обеспечиваются достаточным количеством урн (корзин) для мусора. У наружных входов в помещение кадетской школы должны быть приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

5.12. Ежедневная уборка классов, гардеробов и закрепленных помещений и участков территории производится дежурными по взводам и назначенными уборщиками под непосредственным руководством заместителей командиров учебных взводов. Они обязаны убирать мусор и выносить его в установленное место, подметать полы и протирать их влажной тряпкой, поддерживать в рабочем состоянии классную доску (стирать на переменах ненужные записи, увлажнять губку для стирания и контролировать наличие мела и чертёжного инструментария), стирать пыль с окон, дверей, шкафов и других предметов, при необходимости проветривать помещения и поливать комнатные растения, находящиеся в классах.

Поддержание чистоты в служебных помещениях, учебных кабинетах и лаборантских, коридорах, холлах, рекреациях, помещениях для начальных классов, на лестницах и в санузлах в течение дня возлагается на штатных уборщиц.

5.13. Кроме ежедневной уборки, один раз в неделю производится уборка всех помещений кадетской школы и закрепленных участков территории под руководством офицеров-воспитателей.

5.14. Территория кадетской школы должна содержаться в чистоте и порядке, а в темное время - освещена. Территория кадетской школы огораживается. Нахождение на территории кадетской школы посторонних лиц запрещается. Лица, самовольно проникшие на территорию школы, должны быть немедленно выдворены за её пределы службой охраны. Личный транспорт работников кадетской школы и родителей паркуется за пределами ограждения школы. Ежедневная уборка территории осуществляется дворниками.

Один раз в неделю для уборки и благоустройства территории кадетской школы привлекаются кадеты (воспитанники).

5.15. Зимой температура в учебных и служебных помещениях поддерживается не ниже +18°C, в остальных помещениях - согласно установленным нормам.

Термометры вывешиваются в классах и помещениях школы на внутренних стенах, вдали от нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

5.16. Проветривание классных помещений производится перед занятиями и в перерывах между ними.

5.17. Порядок освещения определяет директор кадетской школы. Во время занятий и самоподготовки в коридорах, санузлах и на лестницах с наступлением темноты поддерживается полное освещение. Наблюдение за режимом освещения возлагается на охранную службу.

5.18. На случай аварии или временного выключения электрического освещения в помещениях должны быть резервные источники освещения, места хранения которых определяет директор кадетской школы.

5.19. Все кадеты и воспитанники обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения, приобрести практические навыки в действиях по сигналам оповещения об угрозе радиоактивного, химического и биологического заражения, в эвакуации из помещений школы при пожаре и при угрозе проведения террористического акта.

## 6. Распределение времени и повседневный порядок

6.1. Распределение времени в кадетской школе осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы и воспитания кадет и воспитанников, совершенствования полученных знаний, реализации творческих способностей, повышения их культурного уровня, поддержания порядка и дисциплины, своевременного отдыха и питания.

Продолжительность учебного времени, времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, определяется распорядком дня кадетской школы.

6.2. В соответствии с Уставом кадетской школы для кадет и воспитанников учебных взводов (классов) 2 и 3 ступеней устанавливается шестидневная учебная неделя с предоставлением им одного выходного дня в воскресенье. Для воспитанников прокадетских взводов (классов) 1 ступени устанавливается пятидневная учебная неделя с предоставлением им двух выходных дней в субботу и воскресенье.

6.3. Распределение времени в кадетской школе в течение учебного дня, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня.

Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт кадет и воспитанников, повседневную деятельность работников и администрации кадетской школы.

Распорядок дня устанавливает директор кадетской школы на весь учебный год.

В распорядке дня для кадет и воспитанников, содержащихся в режиме продленного дня, предусматривается:

время прибытия в кадетскую школу и ухода из неё, время начала и окончания (продолжительность) учебных занятий и самоподготовки, время чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи, часы приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадет (воспитанников), приема больных в медпункте.

Предусматривается двухразовый приём пищи, при этом промежутки между приемами пищи не должны превышать 4-5 часов.

После обеда в течение 30 минут не должны проводиться спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

6.4. Еженедельно по субботам после занятий проводятся мероприятия по приведению в порядок и благоустройству территории кадетской школы, к которым привлекаются все кадеты. Генеральная уборка с привлечением всех работников школы и кадет и воспитанников (по согласию – родителей кадет и воспитанников) проводится, как правило, перед началом учебного года, по его окончании, в переходный период между сезонами, а также по мере необходимости.

6.5. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет и воспитанников. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты (воспитанники). Лица, виновные в отрыве кадет и воспитанников от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты и воспитанники, пропускающие занятия без уважительных причин, также привлекаются к ответственности.

Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором кадетской школы (заместителем директора по учебной работе).

Срыв планового занятия является грубым нарушением трудовой дисциплины. Виновные в срыве занятия без уважительных на то причин несут дисциплинарную ответственность.

6.6. Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня.

6.7. На занятия, проводимые вне помещения кадетской школы, в межшкольном учебном комбинате и других местах, кадеты и воспитанники перемещаются в строю под командой старших групп.

6.8. К часу, установленному распорядком дня, приготовление пищи должно быть закончено.

До начала приема пищи врач (медицинская сестра) совместно с дежурным администратором кадетской школы должны проверить качество пищи и санитарное состояние



обеденного зала, посуды и инвентаря. Результаты проверки записываются в книгу учета контроля качества приготовляемой пищи. В установленное время дежурный администратор кадетской школы дает разрешение на выдачу пищи.

6.9. Взводы выстраиваются перед входом в столовую для проверки наличия кадет и воспитанников. Кадеты и воспитанники должны прибывать в столовую в чистой одежде и обуви. В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в головных уборах, пальто, куртках и спортивной одежде.

Получение пищи кадетами (воспитанниками) взводов 2 и 3 ступени школы осуществляется методом самообслуживания с последующей самостоятельной уборкой посуды со столов в установленное место.

Сервировка столов и разнос блюд для воспитанников взводов 1 ступени школы осуществляется дневальными по столовой от взводов 2 и 3 ступени согласно графику. Ими же осуществляется наведение порядка в обеденном зале после завершения приёма пищи.

6.10. Кадеты и воспитанники убывают из расположения кадетской школы в будние дни - после выполнения заданного на следующий день домашнего задания (в пятницу - дополнительно и на понедельник) и представления его для проверки офицеру – воспитателю, с его разрешения, в предусмотренное расписанием дня время; в предпраздничные дни и в субботу (воспитанники взводов классов начальной ступени школы - в пятницу)- после занятий и уборки закрепленных помещений и территории с разрешения офицера – воспитателя.

## 7. Требования к проведению самостоятельной подготовки и внеклассной работы

7.1. Самостоятельная подготовка проводится в установленное расписанием дня время под руководством офицера - воспитателя, а в его отсутствие - заместитель командира взвода.

В самоподготовке взводов 1 ступени принимают участие их преподаватели.

На самостоятельную подготовку выделяется 2 учебных часа для учащихся 1-6 классов и 3 учебных часа для учащихся 7-11 классов продолжительностью не более 50 минут каждый с 10 - минутным перерывом между ними в закрепленных за взводами классах.

Отрыв кадет от самоподготовки **запрещается**.

Непосредственная организация, контроль и учет посещаемости кадетами самоподготовки возлагается на офицеров - воспитателей.

При проведении самоподготовки офицер - воспитатель находится за столом преподавателя и несет личную ответственность за поддержание дисциплины и порядка.

7.2. Кадетам предоставляется полная самостоятельность в выборе и очередности изучения учебного материала.

В классе должны быть:

на отдельном щите классная документация (именной список, расписание дня, успеваемость по четвертям (рейтинг - лист), текущая успеваемость взвода, лист нарядов, сигналы оповещения, обязанности дежурного по взводу, расписание занятий, учет внеклассного чтения рекомендованной литературы);

классная доска;

губка для стирания мела;

полотенце;

мел (обыкновенный и цветной);

щит для транспортира, линейки, угольники, указки;

стеллажи для учебников;

столы по количеству кадет (один на двоих);

стулья по количеству кадет во взводе;

стол и стул для преподавателя;

стол (шкаф) с книгами и брошюрами по вопросам воинского воспитания и методической подготовки;

портреты;

опись имущества.

7.3. Кадеты должны входить в классы самостоятельно за 5 минут до начала первого часа самоподготовки (за 1 - 2 минуты до начала последующих уроков), приготовить (проверить) все необходимое для работы, заправить обмундирование и сесть за стол.

Все учебники и тетради, которые нужны для самостоятельной работы, складываются на столах аккуратно, учебники в одну стопку, тетради - в другую.

Дежурный по классу осматривает класс, закрывает форточки, оформляет классную доску. Записывает в левом верхнем углу классной доски:

какие занятия запланированы на 2 (два) последующих дня;

количество кадет по списку;

отсутствующие по уважительным причинам (наряд, лечение, отпуск) записываются численно с указанием причин.

Кадеты, убывающие на консультации, или читальный зал, записываются пофамильно с указанием места их нахождения.

НАПРИМЕР:

По списку - 25

в наряде - 3

мед. пункт - 1

Иванов, Петров - читальный зал

Свиридов, Демин – кабинет физики

По возвращении кадет в класс самоподготовки записи на доске стираются.

7.4. В первый час самоподготовки разрешаются индивидуальные консультации у преподавателей. Кадет направляется к преподавателю с разрешения офицера - воспитателя. В случае если к одному преподавателю направляется несколько кадет, офицер - воспитатель назначает старшего.

Перемещение кадет к месту проведения консультаций и обратно, в библиотеку осуществляется только во время перерыва.

7.5. Во время самоподготовки кадет обязан:

за 5 минут до начала самоподготовки прибыть в класс, занять свое место за столом и подготовить учебники, тетради и школьные принадлежности;

задание выполнять полностью, правильно и самостоятельно;

если по одному и тому же предмету необходимо выполнить письменное задание и устное, то вначале выполнить устное задание, потом письменное;

при недостатке времени на выполнение задания обратиться к офицеру - воспитателю или его заместителю с просьбой предоставить дополнительное время для выполнения задания, не нарушая распорядок дня;

вести себя и обращаться к старшим на самоподготовке так же, как и на остальных классных занятиях;

после окончания самоподготовки отобрать все необходимое для занятий на следующий день и аккуратно уложить на стеллаж.

Организация и проведение самоподготовки периодически контролируется администрацией школы, с целью изучения и обобщения опыта работы офицеров - воспитателей.

7.6. Перед убытием из расположения кадетской школы кадеты и воспитанники представляют офицеру – воспитателю дневники с заполненным расписанием занятий на следующий день и полным указанием конкретного домашнего задания по предметам обучения. Офицер – воспитатель делает в дневнике отметку о полноте выполнения кадетом (воспитанником) заданного на следующий день домашнего задания, указывает о поощрениях и взысканиях, сделанных кадету (воспитаннику) замечаниях и отданных указаниях за прошедший день, убеждается, что оценки кадета (воспитанника) за текущий день из классного журнала успеваемости перенесены в дневник, фиксирует время убытия кадета (воспитанника) из школы. Кадеты и воспитанники в обязательном порядке забирают дневник с собой для представления его родителям. Утром следующего учебного дня дневник возвращают в школу с пометкой родителей об ознакомлении.

7.7. Кадеты и воспитанники, направляющиеся на экскурсию в музей, в кино, театр и другие общественные учреждения, следуют в составе команды во главе со старшим, если взвод следует на общественное мероприятие в полном составе, то его возглавляет офицер – воспитатель.

7.8. В кадетской школе проводятся следующие кадетские и воинские ритуалы:

чествование воспитанников нового набора с объявлением приказа директора кадетской школы о зачислении в кадетскую школу с вручением новым воспитанникам погон и удостоверений;

торжественное построение и митинг в связи с началом учебного года;

проведение испытаний на присвоение звания «кадет» и вручение выдержавшим их кадетских погон и наруканных знаков;

посвящение в кадеты и принятие от кадет торжественного клятвенного обещания;

праздник последнего звонка и церемония прощания выпускников со Знаменем кадетской школы - в последний день занятий взвода выпускного класса;

общешкольные строевые прогулки по городу с оркестром - по плану кадетской школы;

общешкольные вечерние поверки кадет и воспитанников в дни открытия и закрытия летнего стационарного лагеря;

Кроме того, в кадетской школе торжественно отмечаются государственные праздники Российской Федерации, праздники видов Вооруженных Сил и родов войск, годовой праздник кадетской школы.

## 8. Несение службы в наряде

8.1. Охрана территории, здания кадетской школы и пропускной режим осуществляется службой охраны.

8.2. Для поддержания внутреннего порядка, охраны помещений и имущества, контроля поведения кадет и воспитанников и соблюдения требований пожарной безопасности, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей в кадетской школе ежедневно назначается внутренний наряд на учебный день.

Состав внутреннего наряда объявляется на весь учебный год. Предусматривается следующий состав внутреннего наряда:

дежурный по кадетской школе;

медицинская сестра;

дежурные по взводам;

дневальные по этажам, выставляемые в рекреациях у входных дверей на время перемены между уроками и в часы занятий самоподготовкой;

дежурная смена охранников.

При необходимости состав внутреннего наряда кадетской школы может быть изменен директором кадетской школы.

8.3. Для поддержания порядка в расположении кадетской школы в учебное время ежедневно из состава взводов старших классов назначается дежурное отделение.

Для сервировки столов воспитанников взводов 1 ступени и наведения порядка в обеденном зале после приёма пищи от взводов 2 и 3 ступеней назначаются дневальные по столовой.

8.4. Все лица внутреннего наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего регламента.

Без разрешения дежурного по кадетской школе лица внутреннего наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

8.5. Все дежурные по взводам, дневальные по кадетской школе должны иметь на левой стороне груди нагрудный знак с соответствующей надписью.

8.6. Очередность дежурств:

между офицерами - воспитателями устанавливается директором кадетской школы;

между вице-сержантами и кадетами (воспитанниками) – офицерами-воспитателями и по их указанию заместителями командиров взводов.

Число дежурств среди офицеров-воспитателей, вице-сержантов и кадет (воспитанников) должно распределяться равномерно.

8.7. Графики (листы) нарядов ведутся на каждый месяц отдельно: на офицеров - воспитателей - заместителем директора кадетской школы; на вице-сержантов и кадет (воспитанников) – офицерами-воспитателями. Графики (листы) нарядов хранятся в течение года, а затем уничтожаются.

8.8. Подготовка лиц, назначаемых на дежурство, их заступление во внутренний наряд и смена осуществляются в порядке, установленном директором кадетской школы.

8.9. Обязанности лиц внутреннего наряда определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором кадетской школы.

## 9. Сохранение и укрепление здоровья кадет и воспитанников

9.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадет и воспитанников – важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству. Забота директора, администрации и офицеров-воспитателей кадетской школы о здоровье кадет и воспитанников является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности.

9.2. Сохранение и укрепление здоровья кадет и воспитанников достигается:  
проведением директором, администрацией и офицерами-воспитателями кадетской школы мероприятий по оздоровлению условий их учебы и быта;

систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;

осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в кадетской школе.

9.3. Основными направлениями деятельности администрации и воспитателей кадетской школы по оздоровлению условий учебы и быта кадет и воспитанников являются:

установление и своевременное доведение до кадет и воспитанников необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;

строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению кадет и воспитанников, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения;

строгое соблюдение распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки

9.4. Закаливание кадет и воспитанников, занятия физической подготовкой и спортом (не менее двух часов в неделю) проводятся в целях укрепления их здоровья, повышения устойчивости организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей среды.

9.5. Мероприятия по закаливанию кадет и воспитанников проводятся преподавателями физической подготовки и офицерами-воспитателями кадетской школы при систематическом контроле медицинских работников кадетской школы. При планировании этих мероприятий учитываются состояние здоровья кадет и воспитанников, их возраст и погодные условия.

9.6. Закаливание кадет и воспитанников должно проводиться систематически и непрерывно путем комплексного использования водных, солнечных и воздушных факторов в сочетании с занятиями физической подготовкой и спортом.

Основными способами закаливания являются:

регулярное выполнение физических упражнений на открытом воздухе;

в зимний период - проведение лыжных тренировок, занятий в бассейне, физических занятий и спортивных игр на воздухе в спортивной одежде;

в летний период - проведение занятий и спортивно-массовых мероприятий в облегченной одежде, принятие солнечных ванн, водных процедур и купание в открытых водоемах.

9.7. Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок.

На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья кадет и воспитанников.

Занятия спортом проводятся в спортивных секциях и командах в установленное расписанием дня время.

9.8. Каждый кадет (воспитанник) должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать заболеваний, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

9.8.1. Правила личной гигиены включают:

утреннее умывание, обтирание торса и чистку зубов;

мытьё рук перед приемом пищи;

полоскание рта после еды;

умывание, обтирание торса, чистку зубов и мытьё ног перед сном;

стрижку волос и ногтей, своевременное бритье лица старшеклассниками;  
еженедельное мытье в бане (душе) со сменой постельного и нательного белья, носков;  
соблюдение режима и гигиены сна;  
соблюдение правил посадки за столом, письма и чтения книг;  
содержание в чистоте одежды, обуви и постели;  
ношение сменной обуви в помещении.

Прическа кадета (воспитанника) должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены. Каждый кадет (воспитанник) должен постоянно иметь при себе чистый носовой платок и расческу.

9.8.2. Правила общественной гигиены включают:

поддержание чистоты в помещениях кадетской школы, классах, обеденном зале, туалетах и других местах общего пользования;

регулярное проветривание помещений;

поддержание чистоты в общественных местах и на территории кадетской школы.

9.9. Для обеспечения невосприимчивости кадет и воспитанников к инфекционным болезням проводятся предохранительные прививки. Прививки могут быть плановыми и по эпидемическим показаниям.

Плановые предохранительные прививки кадетам и воспитанникам проводятся в соответствии с календарем прививок (для кадет и воспитанников, не достигших совершеннолетия - с согласия родителей), а по эпидемическим показаниям - по решению медицинского учреждения, обслуживающего кадетскую школу. От прививок кадеты и воспитанники освобождаются по заключению врача. Отметки о прививках заносятся в медицинские книжки и удостоверения кадет и воспитанников.

9.10. Кадет (воспитанник) обязан доложить офицеру-воспитателю о случаях инфекционных заболеваний среди лиц, проживающих с ним в одной квартире и посещать занятия и другие мероприятия в кадетской школе с разрешения директора кадетской школы по заключению врача.

9.11. При обнаружении в кадетской школе инфекционного больного врач (медицинская сестра) немедленно докладывает об этом директору кадетской школы и сообщает в медицинское учреждение, обслуживающее кадетскую школу. Проводят активное выявление, изоляцию и госпитализацию заболевших, дезинфекцию в помещениях кадетской школы, классах, гардеробах и других общественных местах, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с больным, и усиливают санитарно-гигиенический контроль.

При необходимости в кадетской школе вводится карантин, прекращаются занятия в классах, где выявлен инфекционный больной на инкубационный период заболевания. Внутри кадетской школы запрещаются спортивно-массовые мероприятия, ограничивается общение между учащимися разных классов.

9.12. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение кадет и воспитанников

В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех кадет и воспитанников.

9.12.1. Диспансеризация включает медицинский контроль состояния здоровья кадет и воспитанников, активное раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы и быта кадет и воспитанников, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

9.12.2. Медицинский контроль состояния здоровья кадет и воспитанников осуществляется путем проведения:

ежедневного медицинского наблюдения за кадетами и воспитанниками в процессе учебы и в быту; медицинских осмотров;

углубленных и контрольных медицинских обследований.

9.12.3. Медицинским осмотрам подвергаются:

все кадеты и воспитанники перед проведением профилактических прививок;

все кадеты и воспитанники по утвержденному директором кадетской школы графику;

все кадеты и воспитанники после каникул;

участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

9.12.4. Углубленные медицинские обследования проводятся для всех кадет и воспитанников ежегодно, в первые месяцы нового учебного года и перед отъездом на летний учебный сбор.

9.12.5. Время, порядок и место проведения медицинского обследования и осмотра кадет и воспитанников объявляются в приказе директора кадетской школы. Запрещается назначать медицинские обследования и осмотры кадет и воспитанников в учебное время и выходные дни.

9.12.6. Учебный взвод на медицинское обследование и осмотр представляет офицер-воспитатель. На медицинских обследованиях кадет и воспитанников должны присутствовать все офицеры-воспитатели учебных взводов. Они должны сообщать врачу о своих наблюдениях за состоянием здоровья кадет и воспитанников.

Результаты медицинских обследований и осмотров кадет и воспитанников врач заносит в медицинские книжки. Кадеты и воспитанники, нуждающиеся в диспансерном динамическом наблюдении, берутся на учет и периодически подвергаются контрольным медицинским обследованиям. Офицер-воспитатель отвечает за полный охват кадет и воспитанников медицинским обследованием.

9.13. Результаты медицинского обследования и предложения по проведению необходимых лечебно-оздоровительных мероприятий врач кадетской школы докладывает директору кадетской школы.

Кадет (воспитанник) не должен скрывать своего заболевания. При заболевании он обязан немедленно доложить об этом офицеру-воспитателю и обратиться за медицинской помощью в медицинский пункт.

Порядок и время проведения приема для медицинского осмотра устанавливаются распорядком дня.

Кадеты и воспитанники, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются в медпункт кадетской школы (районный травмопункт) немедленно.

Школьный врач дает заключение на частичное или полное освобождение от занятий заболевшего кадета (воспитанника), либо направляет его на осмотр и обследование врачами-специалистами, которые и дают заключение на частичное или полное освобождение от занятий. В случае необходимости освобождение может быть продлено.

По выздоровлении справка медицинского учреждения о болезни и рекомендациях врачей представляется офицеру-воспитателю, а он после ознакомления с ней передает её школьному медицинскому работнику для приобщения её к медицинской карте кадета (воспитанника).

## **10. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации**

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Сроки и порядок ее проведения в кадетской школе устанавливаются районным отделом образования по согласованию с Комитетом образования Правительства Санкт-Петербурга.

Кадетам и воспитанникам, обучавшимся в кадетской школе и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается заверенный печатью кадетской школы (на период до проведения аттестации кадетской школы - государственного образовательного учреждения основного общего, среднего (полного) общего образования к которому прикреплена кадетская школа для сдачи экстернатом экзаменов государственной (итоговой) аттестации) документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Выпускникам кадетской школы вручается памятный нагрудный знак «Кадетское братство». Награждение выпускников золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" осуществляется в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях "За особые успехи в учении" и похвальной грамоте "За особые успехи в изучении отдельных предметов", утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **11. Порядок перевода в следующий класс**

Кадеты (воспитанники), освоившие в полном объеме программу учебного года переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены кадеты, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию кадетом академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

11.1. Кадеты, на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в образовательное учреждение, имеющее классы компенсирующего развития обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают обучение в форме семейного образования.

11.2. Перевод кадета в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующую ступень общего образования производится по решению Педагогического совета Кадетской школы.

11.3. Кадеты, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Кадеты на третьей ступени образования, не освоившие соответствующий уровень общеобразовательных программ, отчисляются из Кадетской школы по решению Педагогического совета Кадетской школы, в соответствии и в порядке, определенном Уставом школы.

11.4. Кроме оснований, указанных в Уставе школы, кадеты могут прекратить обучение в Кадетской школе в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия;
- по завершению основного общего образования;
- по медицинским показаниям, не позволяющим продолжать обучение в Кадетской школе, на основании решения медико-педагогической комиссии.

Отчисление и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение проводится в соответствии с законодательством РФ, Типовым положением о кадетской школе (кадетской школе - интернате), иными нормативными актами РФ и Санкт - Петербурга, Уставом школы.



## **ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОБЕЩАНИЕ КАДЕТА**

Я, ... Ф.И.... вступая в ряды российских кадет,

КЛЯНУСЬ:

верно и самоотверженно служить своему Отечеству,  
КЛЯНУСЬ!

Безупречно выполнять свои обязанности, КЛЯНУСЬ!

почитать своих учителей и командиров  
КЛЯНУСЬ!

свято беречь честь кадетской школы,  
КЛЯНУСЬ!

Всегда хранить верность кадетскому братству  
КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ!

## РИТУАЛ ПОСТУПЛЕНИЯ В КАДЕТСКУЮ ШКОЛУ

1. В первый день нового учебного года учащиеся, вновь поступившие в кадетскую школу, посвящаются в воспитанники, им вручаются погоны и удостоверения воспитанников кадетской школы. Вслед за ритуалом чествования воспитанников нового набора проводится торжественное построение кадетской школы и митинг, посвященный началу учебного года.

2. Время проведения ритуала поступления в кадетскую школу, проведения торжественного построения кадетской школы и митинга, посвященного началу учебного года, объявляется в приказе директора кадетской школы. В этот день, кроме названных ритуалов и мероприятий, проводится урок мира и проходит знакомство вновь поступивших воспитанников кадетской школы с кадетами, преподавателями, традициями школы. Организуется посещение кадетами, воспитанниками, их родителями и гостями школы музея кадетской школы, аудиторий и всех остальных интересующих родителей помещений и мест для занятий, отдыха и быта кадет и воспитанников.

Для участия в указанных мероприятиях приглашаются почётные гости, попечители кадетской школы, представители районной Администрации, воинских частей и военно-учебных заведений Пушкинского гарнизона, кадетских корпусов (классов) и суворовских (нахимовских) училищ Санкт-Петербурга, ветераны Вооруженных Сил РФ, представители духовенства, выпускники школы прошлых лет и родители кадет. Приглашается военный оркестр от Пушкинского гарнизона - по решению коменданта гарнизона.

3. В назначенное время кадетская школа выстраивается на плацу перед зданием школы в парадной форме, в линию взводных колон. Учащиеся, вновь поступившие в кадетскую школу, выстраиваются в одну-две шеренги впереди основного строя. В удобном для него месте выстраивается оркестр.

4. По команде заместителя директора кадетской школы (офицера-воспитателя), производится встреча директора кадетской школы. Директор принимает рапорт своего заместителя (офицера-воспитателя), здоровается с присутствующими и поздравляет их с праздником. По команде директора вносится Знамя кадетской школы. Знаменная группа со Знаменем обходит строй кадет по фронту и занимает место на правом фланге строя.

5. Директор кадетской школы в краткой вступительной речи докладывает о прибытии в школу нового пополнения, напоминает о традициях школы, выражает уверенность, что кадеты помогут вновь поступившим быстро втянуться в учебный процесс, общественную и спортивную жизнь школы.

По окончании вступительной речи директор кадетской школы командует «Смирно!», оркестр играет «Слушайте все». Заместитель директора объявляет приказ директора о зачислении в кадетскую школу нового пополнения, присвоении им звания «воспитанник». Директор приказывает офицерам-воспитателям вручить новым воспитанникам погоны и удостоверения. Офицеры-воспитатели (почётные гости) подходят к строю нового пополнения, вручают погоны и удостоверения. По окончании директор поздравляет с принятием в стены школы нового пополнения. В конце своей речи директор кадетской школы провозглашает «Ура!». Кадеты и воспитанники приветствуют новое пополнение троекратным возгласом «Ура!». **После этого оркестр исполняет «Славься» М. И. Глинки.** Во время исполнения, присутствующим на церемонии гостям, друзьям и товарищам, предлагается подойти к новым воспитанникам, поздравить их, вручить цветы и т.п., после чего офицеры-воспитатели самостоятельно перестраивают новых воспитанников из развернутого строя в походный. По команде «Стать в строй» офицеры-воспитатели ведут новое пополнение к своим взводам и ставят его в строй взвода.

6. Сразу же после постановки нового пополнения в строй директор объявляет об открытии митинга, посвященного началу учебного года. Оркестр исполняет российский гимн, после чего директор произносит краткую речь, поздравляет кадет и воспитанников с Днём знаний, с началом учебного года и с началом занятий в кадетской школе.

После этого (по регламенту) напутственное слово предоставляется учителям, почетным гостям, родителям (законным представителям) кадет, работникам кадетской школы.

Представителями органов государственной власти, общественных организаций, бизнеса и частными лицами и вручаются подарки школе, потребные для учебного процесса, творчества, досуга и занятий спортом. С ответным словом выступают кадеты и воспитанники.

Директор благодарит за высказанные поздравления, пожелания, врученные подарки и объявляет митинг, посвященный началу учебного года закрытым. Оркестр исполняет российский гимн, после чего под руководством заместителя директора школы (офицера-воспитателя) кадетская школа под Знаменем проходит торжественным маршем с отдаванием кадетского приветствия присутствующим руководителям органов государственной власти и управления образованием, директору кадетской школы, почётным гостям, ветеранам и родителям кадет и воспитанников.

Дальнейшие мероприятия Дня знаний проводятся по утвержденному плану.

## РИТУАЛ ПОСВЯЩЕНИЯ В КАДЕТЫ

1. Всем учащимся, поступившим в кадетскую школу, присваивается специальное звание «ВОСПИТАННИК». Воспитанники стремящиеся получить звание "КАДЕТ" обращаются к офицеру-воспитателю взвода с рапортом о допуске к испытаниям на присвоение звания «КАДЕТ». Офицер-воспитатель проводит собрание кадет и воспитанников взвода, с повесткой дня - о выдаче кадетами взвода рекомендации на допуск к испытаниям на присвоение звания «КАДЕТ» воспитанникам, обратившимся с рапортами. Все кадеты и воспитанники вместе с офицером-воспитателем на собрании взвода дают характеристику воспитаннику и высказывают свое мнение о допуске его к испытаниям на присвоение звания «КАДЕТ». Право решающего голоса имеют только кадеты. При решении общего собрания кадет взвода о выдаче положительной рекомендации воспитаннику офицер-воспитатель выдает кандидату в кадеты рекомендательный лист, и кандидат приступает к сбору рекомендаций всех офицеров-воспитателей кадетской школы, педагогов и заместителей директора кадетской школы. При отсутствии во взводе кадет проводится собрание воспитанников взвода, и офицер-воспитатель учитывает мнение коллектива при принятии решения на выдачу рекомендательного листа.

Собрав рекомендации, воспитанник представляет рекомендательный лист офицеру-воспитателю взвода, и он принимает решение о допуске воспитанника к испытаниям на присвоение звания «КАДЕТ» о чем доносит рапортом в Совет кадетской чести

В назначенный день Совет кадетской чести производит испытания воспитанников-кандидатов на присвоение звания «КАДЕТ».

Испытания начинаются с доклада кандидата на присвоение звания «КАДЕТ» о прибытии для проведения испытания.

Офицер-воспитатель взвода представляет кандидата, характеризует его моральные и деловые качества, успеваемость, состояние дисциплины, высказывает свое мнение о возможности продолжения дальнейших испытаний кандидата. Совет кадетской чести изучает собранные кандидатом рекомендации, кроме них она вправе потребовать предъявления дневника и карточки поощрений и взысканий кандидата, члены комиссии дополняют характеристику кандидата известными им фактами. В ходе ознакомления с документами члены Совета кадетской чести задают вопросы кандидату связанные с его отношением к учебе, успеваемостью, состоянием дисциплины, взаимоотношениями с товарищами и старшими и др., на которые он обязан дать ответы и пояснения. Воспитанникам, не собравшим положительные рекомендации своего взвода, офицеров-воспитателей и педагогов отказывается в проведении дальнейших испытаний и присвоении звания «КАДЕТ». Затем производится опрос кандидата по знанию им истории кадетской школы и кадетского движения, традиций и ритуалов кадет, присяги и заповедей кадет, определяет степень участия кандидата в военно-патриотической, военно-исторической, военно-поисковой работе, в культурно-массовой, просветительской, общественной, спортивно-массовой работе, в защите чести кадетской школы в области приложения его интересов, а также другие вопросы.

При вынесении решения о присвоении воспитаннику звания «КАДЕТ» учитывается следующее: достигнутые им учебные результаты; личная дисциплинированность; соблюдение им заповедей кадетского товарищества и братства; умение выполнять основные строевые приёмы; отношение воспитанника к ношению установленной формы одежды; глубина усвоения памятки кадета и полнота выполнения её требований в повседневной жизни. По результатам опроса Совет кадетской чести путем поочередного голосования поступивших предложений принимает окончательное решение в отказе или присвоении ему звания «КАДЕТ» и о своем решении докладывает непосредственно директору кадетской школы. Заседание и решение Совета кадетской чести протоколируется, решение устно доводится до кандидата, представленного к испытаниям, выписка из решения записывается на его рапорте.

Кандидатам, выдержавшим испытания, объявляется о дате ритуала посвящения в кадеты. Члены Совета приносят свои поздравления.

Испытания на присвоение звания «КАДЕТ» и ритуал посвящения в кадеты и принятия от кадет торжественного обещания проводятся трижды в течение учебного года: накануне Дня ракетных войск и артиллерии, Дня защитников Отечества и Дня Победы.

2. Время проведения ритуала посвящения в кадеты и принятия от кадет торжественного обещания объявляется в приказе директора кадетской школы. Этот день является нерабочим и неучебным днем и проводится как праздничный день. Для участия в нём приглашаются почётные гости, попечители кадетской школы, представители районной Администрации, воинских частей и военно-учебных заведений Пушкинского гарнизона, кадетских корпусов (классов) и суворовских (нахимовских) училищ Санкт-Петербурга, ветераны Вооруженных Сил РФ, представители духовенства, выпускники школы прошлых лет и родители кадет. Приглашается военный оркестр от Пушкинского гарнизона - по решению коменданта гарнизона.

3. В назначенное время в назначенном месте кадетская школа выстраивается в парадной форме в линию взводных колонн. Кадеты, выдержавшие испытания на присвоение звания «КАДЕТ» выстраиваются в одну-две шеренги впереди основного строя. В удобном для него месте выстраивается оркестр. Командует построением один из заместителей директора кадетской школы (офицер-воспитатель), назначенный заранее.

4. По команде заместителя директора кадетской школы (офицера-воспитателя), производится встреча директора кадетской школы. Директор принимает рапорт своего заместителя (офицера-воспитателя), здоровается с присутствующими и поздравляет их с праздником.

По команде директора вносится Знамя кадетской школы.

5. Директор кадетской школы в краткой вступительной речи напоминает кадетам, выдержавшим испытания на присвоение звания «КАДЕТ», о значении церемонии посвящения в кадеты и ответственности перед кадетской школой, своими родителями и товарищами, которую новые кадеты берут на себя, принимая кадетскую клятву «Торжественное обязательство кадета».

По окончании вступительной речи директор кадетской школы командует «Смирно!», оркестр играет «Слушайте все». Заместитель директора зачитывает приказ по кадетской школе о присвоении звания «КАДЕТ» воспитанникам, выдержавшим испытания, и дает им команду на выход перед строем на установленную дистанцию с последующим смыканием к середине строя.

6. Директор подает команду на приведение к кадетской присяге названных кадет. Заместитель директора вызывает из строя новых кадет одного из них, заранее подготовленного, который зачитывает перед строем вслух «Торжественное обязательство кадета». Строй новых кадетов в необходимых местах повторяет «Клянемся!».

Троекратное «Клянемся!» означает окончание «Торжественного обязательства». После этого кадетам вручаются погоны и нарукавный знак. Далее оркестр исполняет «Славься» М.И. Глинки. Во время исполнения присутствующим на церемонии гостям, друзьям и товарищам разрешается подойти к новым кадетам, поздравить их, вручить цветы и т.п.

7. После доклада заместитель директора о приведении новых кадет к кадетской присяге директор кадетской школы предоставляет слово для приветственных выступлений почетным гостям. В заключительной речи директор поздравляет личный состав кадетской школы с пополнением числа кадетов, а само новое пополнение - с посвящением в кадеты.

В конце заключительной речи директор провозглашает «Ура», которое троекратно подхватывается кадетами и воспитанниками. Оркестр исполняет Государственный гимн Российской Федерации.

8. После исполнения Государственного гимна кадетская школа проходит торжественным маршем в порядке, указанном в Строевом уставе Вооруженных Сил РФ для строевого смотра, после чего по команде директора кадетской школы осуществляется относ Знамени кадетской школы.

9. При низкой температуре и ненастной погоде церемония посвящения в кадеты может быть проведена в помещении. При этом сохраняются все элементы церемонии, исключая прохождение торжественным маршем.

Кадеты, выдержавшие испытания на присвоение звания «КАДЕТ», но по какой-либо уважительной причине не прошедшие в установленный день церемонию посвящения в кадеты, проходят ее в последующие дни отдельно по указанию и под руководством директора корпуса.

10. Церемония посвящения в кадеты может проводиться в исторических местах, местах боевой и трудовой славы, а также у братских могил воинов павших в боях за свободу и независимость Отечества.

11. За своевременное и точное выполнение ритуала посвящения в кадеты отвечает лично директор кадетской школы.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КАДЕТСКОЙ ЧЕСТИ

Совет кадетской чести создается в кадетской школе приказом директора кадетской школы сроком на два года. Совет из представителей администрации кадетской школы, офицерско-воспитательского состава и кадет (вице-сержантов). Кандидатуры в состав Совета кадетской чести перед оформлением приказа директора предварительно обсуждаются в коллективах взводов. Председателем Совета кадетской чести является заместитель директора кадетской школы по воспитательной работе (офицер-воспитатель); приказом директора кадетской школы назначается заместитель председателя коллегии из числа кадет (вице-сержантов).

Совет кадетской чести и ее члены:

проводят военно-патриотическую и воспитательную работу с кадетами и воспитанниками на основе лучших традиций Российской армии и российских кадетских корпусов и школ;

участвуют в формировании условий соблюдения кадетами и воспитанниками традиционной этики поведения и взаимоотношений, выполнения положений Кодекса кадетской чести и «Клятвы кадета»;

поощряют стремление кадет и воспитанников к повышению престижа и славы кадетской школы;

активно организуют рассмотрение и разбор возникающих проблем, охраняя при этом достоинство и честь кадета, воспитывая у кадет и воспитанников высокие моральные и нравственные качества;

рассматривают на своих заседаниях проступки членов коллектива кадетской школы, роняющие кадетскую честь и несовместимые с принципами товарищеской морали и этики поведения, а также нарушения дисциплины.

Рассмотрение дел на Совете кадетской чести осуществляется по рекомендации директора кадетской школы и его заместителей либо по инициативе самих членов Совета. При этом дела могут рассматриваться как полным, так и сокращенным составом Совета кадетской чести, численностью не менее трех членов). Состав Совета кадетской чести для рассмотрения каждого дела определяется лично председателем Совета с учетом требований субординации и всех других сложившихся обстоятельств, при этом решения Совета имеют одинаковую силу при любом ее составе.

Дела на заседаниях Совета кадетской чести рассматриваются с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры.

Присутствие на заседании привлекаемого к рассмотрению, а также всех других членов коллектива, необходимых для рассмотрения дела (по решению Совета), является обязательным. Принятие решения по делу производится в отдельном помещении только членами Совета. Решение принимается большинством голосов.

В тексте решения излагается существо дела, дается оценка рассматриваемого проступка с точки зрения требований Кодекса кадетской чести и определяется мера общественного воздействия.

В качестве мер общественного воздействия Совет кадетской чести ходатайствует перед директором кадетской школы о следующих видах поощрений:

объявление благодарности;

благодарственное письмо родителям (лицам, их заменяющих) и в школу, в которой ранее учился кадет (воспитанник) о добросовестном отношении к учебе, образцовой дисциплине, о полученных поощрениях;

награждение грамотой;

занесение в «Книгу спортивной славы» кадет, достойно защищавших спортивную честь кадетской школы;

награждение личной фотографией кадета, вице-сержанта, снятого при развернутом знамени кадетской школы;

награждение ценным подарком;

присвоение кадетам и вице-сержантам очередного звания до вице-старшины включительно на одну ступень выше ранее присвоенного звания;

занесение в книгу Почета кадетской школы фамилий кадет, достигших высоких результатов в учебе и общественной жизни училища;

занесение в Книгу спортивной славы фамилий воспитанников и кадет, достойно защищавших спортивную честь кадетской школы;

занесение на Доску почета фамилий кадет, окончивших училище с золотой или серебряной медалью

В качестве мер общественного воздействия Совет кадетской чести может;

указать кадету и воспитаннику на несоблюдение им требований (с их конкретизацией)

Кодекса кадетской чести;

объявить товарищеское предупреждение;

объявить общественное порицание;

объявить общественный выговор;

предупреждение о грубых нарушениях кадетом (воспитанником) обязанностей кадета (воспитанника) и Дисциплинарных правил кадетской школы и возможном отчислении его из кадетской школы;

представить рассмотрение проступка воспитанника, кадета и вице-сержанта на заседание педагогического совета школы с предложением о наложении педагогическим советом в рамках его полномочий взыскания или иных мер воздействия;

возбудить ходатайство перед директором кадетской школы об изменении служебного положения кадета (вице-сержанта), в том числе: снижении в должности, в звании, отчислении из кадетской школы.

Решение Совета в рамках первых пяти пунктов является окончательным.

Решение в рамках седьмого пункта поступает на рассмотрение директора кадетской школы и проводится приказом по школе. Это решение может быть отменено директором только после согласования с советом учредителей.

Решение Совета кадетской чести о применении мер общественного воздействия сохраняет свою силу в течение года. При отсутствии нарушений и замечаний в течение этого срока со стороны наказанного примененная к нему коллегией мера считается погашенной. При примерном поведении и добросовестном отношении наказанного к своим обязанностям Совет имеет право снять примененную в отношении к нему меру и до истечения года, но не ранее чем через шесть месяцев. При этом в обоих указанных случаях служебные вопросы (пятый пункт) решаются совместно с директором кадетской школы и при положительном решении оформляются его приказом.



## **РИТУАЛ ПРАЗДНИКА ПОСЛЕДНЕГО ЗВОНКА И ПРОЩАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ СО ЗНАМЕНОМ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ**

1. Дни проведения праздника последнего звонка и прощания выпускников со Знаменем кадетской школы и церемонии выпуска (проводов) кадет, окончивших кадетскую школу, объявляется в приказе директора кадетской школы.

Организация праздника последнего звонка и прощания выпускников со Знаменем кадетской школы и церемонии выпуска (проводов) кадетов возлагается на заместителя директора кадетской школы и офицера-воспитателя взвода выпускного класса.

2. Праздник последнего звонка и прощания выпускников со Знаменем кадетской школы и церемония выпуска (проводов) кадет, окончивших кадетскую школу, проходят в торжественной обстановке. На них приглашаются в качестве почетных гостей родители (законные представители) кадет, представители органов исполнительной власти и местного самоуправления, органов управления образованием, представители учреждений высшего (среднего) образования, сотрудничающие с кадетской школой, участники Великой Отечественной войны, воины-интернационалисты, ветераны труда и военной службы, ветераны кадетского движения, заслуженные деятели науки, образования, культуры и искусства, представители российского духовенства, военно-патриотических и общественных организаций России и иностранных государств, другие гости.

3. Порядок (ритуал) проведения праздника последнего звонка и прощания выпускников со Знаменем кадетской школы предусматривает:

- торжественное построение школы;
- вынос и встречу Знамени школы;
- исполнение государственного гимна;
- выступление директора и администрации школы;
- подачу последнего звонка с обходом выпускника, с воспитанником – первоклассником на плече подающим звонок, вдоль строя кадетской школы;
- прощание кадет выпускного взвода со Знаменем кадетской школы;
- напутственное слово учителей, воспитателей, родителей, представителей власти, общественности и духовенства, ветеранов войн и военной службы, кадет школы;
- прохождение кадетской школы торжественным маршем с отдачей воинского приветствия строю выпускного взвода.
- праздничный концерт (постановку) силами кадетской самодеятельности.

4. Для проведения праздника последнего и прощания выпускников со Знаменем кадетской школы звонок школа выстраивается в парадной форме одежды в порядке, установленном директором кадетской школы. Построением руководит заместитель директора кадетской школы (офицер-воспитатель взвода выпускного класса).

После построения, встречи директора кадетской школы и выноса Знамени кадетской школы взвод выпускного класса выводится из строя и выстраивается в 10-15 м перед серединой строя. Знамя кадетской школы выносится на середину строя и устанавливается на правом фланге выпускного класса.

Директор кадетской школы объявляет об открытии праздника последнего звонка и прощания выпускников со Знаменем кадетской школы, оркестр исполняет российский гимн.

Директор кадетской школы произносит краткую речь, поздравляет выпускников с завершением занятий в школе, желает им успехов при сдаче экзаменов в ходе государственной аттестации и дает указание подать для них последний школьный звонок. Назначенный выпускник с находящимся у него на плече и подающим звонок воспитанником взвода младшего класса обходит строй кадетской школы.

После этого (по регламенту) напутственное слово предоставляется учителям, почетным

гостям, родителям (законным представителям) кадет, работникам кадетской школы, кадетам.

5. По окончании церемонии поздравления выпускники для прощания со Знаменем поочередно подходят к Знамени кадетской школы, снимают головной убор, становятся на колени и целуют Знамя, после чего поднимается с колена, надевает головной убор, отдаёт воинское приветствие Знамени, поворачивается кругом, опускает руку и возвращается на свое место в строю.

После прощания Знамя относят на правый фланг строя кадетской школы.

Праздник последнего звонка и прощание выпускников со Знаменем кадетской школы завершается прохождением кадетской школы торжественным маршем перед строем кадет взвода выпускного класса.

6. Церемония выпуска (проводов) кадет, окончивших кадетскую школу, предусматривает:  
торжественное вручение кадетам документов об образовании,  
медалей и грамот, выпускных знаков, памятных подарков;  
праздничный концерт (выступление артистов);  
праздничный ужин;  
прогулку по ночному Санкт-Петербургу и Павловску (по желанию родителей).

7. Торжественное вручение выпускникам документов об образовании, медалей, грамот, выпускных знаков, памятных подарков проводится на торжественном вечере, посвященном окончанию кадетской школы.

Заместитель директора кадетской школы (офицер-воспитатель взвода выпускного класса) по команде директора кадетской школы объявляет приказ об окончании кадетами кадетской школы, о вручении им документа об образовании, о награждении особо отличившихся кадет золотой (серебряной) медалью, грамотой, о вручении выпускного знака и памятного подарка. Вручение документов об образовании, медалей, грамот, выпускных знаков и памятных подарков производится директором кадетской школы, а в отдельных случаях почетными гостями.

Директор кадетской школы произносит краткую речь, поздравляет выпускников с успешным окончанием кадетской школы. После этого (по регламенту) слово предоставляется почетным гостям, родителям (законным представителям) кадет, работникам кадетской школы, кадетам.

8. Последующее чествование окончивших кадетскую школу кадет, включающее праздничный ужин, праздничный концерт и другие мероприятия, проводится в порядке, установленном директором.

## **КНИГА ПОЧЕТНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ**

1. В кадетской школе ведется книга почетных посетителей.

2. Возможность и право сделать запись в книге почетных посетителей в память о своем посещении кадетской школы предоставляется: видным государственным и общественным деятелям, военным начальникам, участникам Великой Отечественной войны, ленинградским блокадникам, воинам-интернационалистам, ветеранам военной службы и труда, ветеранам кадетского движения, заслуженным деятелям науки, образования культуры и искусства, представителям военно-патриотических и детских общественных организаций России и иностранных государств и др.

Для внесения записи книга почетных посетителей в торжественной обстановке предоставляется почетному гостю директором кадетской школы или работником школы, сопровождающим посетителя.

3. Книга почетных посетителей хранится в музее кадетской школы или в другом месте, обеспечивающем возможность ознакомления с ней всех кадет и работников кадетской школы.

## **ОБОРУДОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ (МЕСТ) ДЛЯ НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ ВНУТРЕННИМ НАРЯДОМ, ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Помещения (места) для несения службы дежурного по кадетской школе, дежурных охранников, дневальных по этажу располагаются и оборудуются с учетом обеспечения удобства выполнения этими лицами возложенных на них обязанностей.

2. В помещениях (местах) для несения службы должны находиться:

средства связи (телефон, селектор);

часы,

стенд с документацией внутреннего наряда;

резервный источник питания.

Кроме того, в помещениях (местах) для несения службы дежурных должны быть:

а) у дежурного охранника: - средства связи (телефон, селектор);

стол с закрывающимся на замок ящиком, стулья;

металлический ящик (тумбочка с закрывающимися на замок ящиками) для хранения документов;

комплекты ключей от помещений;

пульт охранной сигнализации помещений;

средства пожаротушения;

медицинская аптечка;

наружный термометр.

б) у дневального по этажу: - тумбочка.

3. У внутреннего наряда должна быть следующая документация:

инструкция дежурному и дневальному;

распорядок дня;

список должностных лиц кадетской школы;

инструкция по соблюдению требований пожарной безопасности;

опись документов и имущества;

книга приема и сдачи дежурства.

Кроме того, у дежурных находятся:

а) у дежурного по кадетской школе: - расписание занятий кадетской школы;

инструкция по действиям и схема эвакуации учащихся и работников кадетской школы в случае пожара, стихийных бедствий, радиоактивного, химического и биологического заражения и угрозы проведения террористического акта;

схема территории кадетской школы;

схема помещений и участков территории, закрепленных за классами) для уборки;

варианты формы одежды;

адресная книга работников кадетской школы;

книга проверок кадетской школы;

книга записи больных;

рабочая тетрадь.

б) у дежурного охранника: - опись документов и имущества;

инструкция дежурному охраннику;

книга приема и сдачи дежурства;

схема помещений и территории кадетской школы;

адресная книга работников кадетской школы;

инструкция дежурному охраннику по действиям при пожаре, радиоактивном, химическом и биологическом заражении, при стихийных бедствиях и при угрозе террористического акта;

список лиц, имеющих право разрешать вход на территорию кадетской школы и вывоз имущества;

журнал учета посетителей (записи: кто, к кому прибыл, цель посещения, время прибытия и убытия).

в) у дневального по этажу:

перечень типовых команд, подаваемых дневальным;

схема закрепления помещений этажа за взводами (классами) для занятий и уборки;

инструкция по действиям при получении сигналов оповещения.

## **ФОРМА ОДЕЖДЫ КАДЕТ И ВОСПИТАННИКОВ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ**

### ***Парадная форма***

Парадная форма кадет (китель и брюки) кадетской школы черного цвета.

Лампасы на брюках кадет красного цвета. На обшлагах рукавов кителей выпушка красного цвета.

Воротники кителей кадет (воспитанников) взводов 2 и 3 ступени обучения отложные, под китель надевается рубашка белого (бежевого) цвета с чёрным галстуком. У воспитанников 1 ступени обучения воротники кителей глухие с пришиваемым изнутри подворотничком из ткани белого цвета, выпускаемым выше края воротника на 2-3 мм. В уголках воротника – эмблемы ракетных войск и артиллерии золотистого цвета.

Ремень - белый с латунной пряжкой с изображением герба России в сиянии.

Головной убор - фуражка с черной тульей, красным околышем и выпушкой по тулье и черным подбородным ремешком.

Кокарды установленного образца.

Нарукавные знаки: у кадета и воспитанника на правом рукаве – общекадетский шеврон «Кадетские корпуса России»; на левом рукаве – у кадет шеврон «Перо, шпага и книга» на черном фоне, у воспитанников – на красном фоне.

Погоны - у кадета и воспитанника - красного цвета с буквами «кПш».

Обувь - ботинки черного цвета.

При особо - парадной форме на правом плече носится аксельбант белого цвета, на руках - трикотажные перчатки белого цвета.

### ***Повседневная форма***

Куртка и брюки черного цвета.

Ремень - черный с латунной пряжкой с изображением герба России в сиянии.

Головной убор - фуражка с черной тульей, красным околышем и выпушкой по тулье с черным подбородным ремешком.

Кокарды установленного образца.

Нарукавные знаки: у кадета и воспитанника на правом рукаве – общекадетский шеврон «Кадетские корпуса России»; на левом рукаве – у кадет шеврон «Перо, шпага и книга» на черном фоне, у воспитанников – на красном фоне.

Погоны - у кадета и воспитанника - красного цвета с буквами «кПш».

Обувь - ботинки черного цвета.

### ***Зимняя форма***

Черная утепленная куртка.

Ремень - черный с латунной пряжкой с изображением герба России в сиянии.

Головной убор - черная шапка-ушанка.

Кокарды установленного образца.

Нарукавные знаки: у кадета и воспитанника на левом рукаве - общекадетский шеврон Кадетских корпусов России Министерства науки и образования; у кадета дополнительно на правом рукаве – шеврон Кадетской школы.

Контрпогоны черного цвета, у кадет с буквами «кПш».

Обувь - ботинки черного цвета.

**Полевая форма (по особому распоряжению директора кадетской школы может использоваться как повседневная).**

Камуфлированный костюм.

Ремень - черный с латунной пряжкой.

Головной убор - фуражка камуфлированная.

Кокарды защитного цвета установленного образца.

В уголках воротника – эмблемы ракетных войск и артиллерии защитного цвета.

Нарукавные знаки: у кадета и воспитанника на левом рукаве - общекадетский шеврон Кадетских корпусов России Министерства науки и образования; у кадета дополнительно на правом рукаве – шеврон Кадетской школы.

Обувь - ботинки черного цвета.

Контрпогоны камуфлированные, у кадет с буквами «кПш».

Ношение формы одежды в учебное время является строго обязательным.

## **ПАМЯТКА КАДЕТА (ВОСПИТАННИКА) КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ**

Вы поступили в кадетскую школу, которая станет для Вас школой воспитания и начального воинского становления.

Вы впервые надели кадетскую форму, погоны, приобщились к великому кадетскому и воинскому братству.

Перед Вами не легкий, но почетный путь, основной целью которого является упорный труд во благо нашего народа, во Славу нашего Отечества.

Навсегда отбросьте чувство благополучия, зазнайства и беспечности.

Через всю свою жизнь Вы должны пронести любовь к кадетской школе, ясное понимание своей высокой миссии по возрождению своей Отчизны.

Отличительными чертами Вашей повседневной деятельности должны быть неиссякаемое трудолюбие, строжайшая дисциплина, постоянная забота о повышении своих знаний и физической закалки.

Умейте закалять свою волю, не бояться трудностей и смело преодолевать их. "Тяжело в учении - легко в бою", этот суворовский девиз не потерял своего значения и в наши дни. Не ищите легких путей. Большое не дается сразу, оно собирается по частям, по крупинкам.

Не делайте поспешных выводов о кадетской школе. За каждым действием Ваших командиров и преподавателей учитеесь видеть их знания, опыт, их любовь и заботу о Вас и Вашем будущем. Временные неувязки, может быть не особенно приятные на первый момент впечатления, не должны влиять на принятое Вами решение учиться в кадетской школе. Критически относитесь к случайным советам несведущих людей, чаще всего их советы бывают сомнительными и приносят в последствии огорчения.

В новом коллективе утверждайте себя не красивыми словами, а делами: примерной дисциплиной, честностью, четкостью и исполнительностью, образцовой и прилежной учебой.

В учебе с первых дней нужна настойчивость и строгая система, не запускайте изучение материала, наверстывать упущенное будет весьма трудно.

Вас могут назначить младшим командиром. Это большая честь. Чтобы оправдать оказанное Вам доверие, надо быть всегда требовательным и к себе и к своим товарищам, быть справедливым и принципиальным в каждом деле. Никогда не скрывайте нарушителей дисциплины. Не допускайте круговой поруки и панибратства, ведь "Дружба - дружбой, а служба - службой".

Счастливого Вам пути, крепкого здоровья и больших успехов в учебе!



## КРАТКАЯ ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ КАДЕТСКИХ КОРПУСОВ И КАДЕТСКИХ ШКОЛ В РОССИИ

Много талантливых людей дали России армия и флот. Адмиралы Крузенштерн и Невельский, капитан 1 ранга Лисянский исследовали побережье Тихого океана и Дальнего Востока, генерал-майор Пржевальский - Среднюю Азию, гидрограф Седов - Арктику и Северный Ледовитый океан. Талантливыми исследователями и изобретателями были контр-адмирал Можайский, полковник Мосин и Шпаковский. Знаменитые писатели Куприн и Лесков, поэты Лермонтов и Давыдов, композиторы вице-адмирал Кюи, майор Мусоргский, капитан Глинка - все они в свое время были офицерами Русской Императорской армии и военного флота.

Русский профессиональный театр в какой-то мере также обязан своим появлением театральному кружку Первого Кадетского корпуса (Санкт-Петербург), из которого вышли основатели театрального искусства в России - Волков, Дмитриевский, Сумароков.

Система военного образования в России начала складываться в период реформ Императора Петра Первого (Великого), который утверждал, что "ученье доброе и основательное - есть всякой пользы Отечества корень, семя и основание".

Первой военной школой в России можно считать школу при бомбардирской роте Преображенского полка. В 1697 году, отправляясь в путешествие по Европе, Петр 1 взял с собой наиболее способных офицеров и сержантов Преображенского полка, которые впоследствии и стали первыми учителями в этой школе. Школу возглавил "капитан от бомбардир" Скорняков-Писарев.

В 1701 году в Москве, по повелению царя Петра, была создана Навигационная школа, которая комплектовалась из "детей дворянских, дьячих, подъячих, из домов боярских и других Чинов, от 12 до 17-летнего возраста, добровольно хотящих иных же паче и с принуждением". Все выпускники школы в дальнейшем проходили службу во флоте,

В 1712 году в Москве была создана Инженерная школа, а в 1719 году и в Санкт-Петербурге, из стен которых выпускались военные инженеры и артиллеристы.

В 1715 году в Санкт-Петербурге было открыто первое закрытое военное учебное заведение - Морская академия. В классах академии было предписано "никакого крику, ни шуму не чинить и во время занятий не разговаривать". Дядька (из числа унтер-офицеров или сержантов) с хлыстом в руках сидел в учебном классе и следил за дисциплиной "...хлыст в руках, а буде кто из учеников станет бесчинствовать, оным хлыстом бить, несмотря на происхождение ученика".

В 1731 году 29 июня был принят указ о создании Сухопутного шляхетского Кадетского корпуса, который готовил молодых дворян к службе в армии в унтер-офицерском или в офицерском звании, в зависимости от успехов в учебе. В Корпусе положено было обучать не только военным, но и общеобразовательным предметам.

Кадет (франц.- младший, несовершеннолетний) так назывались во Франции молодые дворяне, определившиеся на военную службу до производства их в первый офицерский чин. Затем это название перешло в Пруссию, где оно было присвоено всем воспитанникам специальных военных учебных заведений. Всех воспитанников этих учреждений было принято называть кадетами.

Кадетские школы и корпуса ведут свое начало с 1653 года, когда в Пруссии (Германия) была учреждена первая Кадетская школа, а с 1716 года Кадетский корпус. После Пруссии Кадетские корпуса стали открываться практически во всех странах Европы, Северной и Южной Америки, но к 1913 году сохранились лишь в Германии, Франции, Черногории, России, США.

Кадетские корпуса – военные учебно-воспитательные заведения, имеющие целью облегчить военным служащим воспитание и образование их детей и являющиеся первоначальной ступенью к подготовке будущих офицеров.

В России первый Корпус был открыт в 1732 году в Санкт-Петербурге. К 1917 году Кадетских корпусов в различных городах России насчитывалось 31. Из них Пажеский и Морской имели право на присвоение выпускникам первого офицерского чина, и направлять своих выпускников офицерами: по первому разряду - в Гвардию или на Гвардейские военные корабли, по 2-у разряду - в Армию.

Продолжительность учебы в корпусе составляла 7 лет. Принимались дети и подростки с 10 до 14 лет. Старшие возраста в Кадетские корпуса не принимались.

Для всех поступивших в корпус кадет определялась единая форма одежды, утвержден распорядок дня, назначены опытные и знающие преподаватели и воспитатели.

События 1917 года и Гражданская война привели к тому, что все Кадетские корпуса были закрыты.

Во время Великой Отечественной войны (21 августа 1943 года) в различных городах СССР были созданы суворовские военные и нахимовские военно-морские училища "для устройства, обучения и воспитания детей воинов Красной Армии, партизан, рабочих и колхозников, погибших от рук немецко-фашистских оккупантов..."

Принимались все меры для того, чтобы мальчики, надевшие военную форму, стали достойными преемниками и продолжателями боевых традиций отцов и старших поколений. К 1993 году число этих военно-учебных заведений резко сократилось. В Российской Федерации их осталось только шесть: Казанское, Тверское, Санкт-Петербургское, Московское, Уссурийское и Екатеринбургское суворовские военные училища, а также Нахимовское военно-морское училище.

В 90-е годы, в условиях экономических трудностей в России, как никогда возникла необходимость в подготовке нового поколения кадет, воспитывающихся "на любви к Богу, на сыновней преданности России, бескорыстной любви к Отечеству, на душевном сознании семейного долга, способных возродить могущество нашего Отечества". В этот период стали образовываться и возрождаться Кадетские корпуса и школы в Новосибирске, Воронеже, Санкт-Петербурге, Москве, Твери, Новочеркасске и других городах России. В настоящее время в Санкт-Петербурге действуют кадетские корпуса: ракетно-артиллерийский; Первый пограничный, Морской, Военно-космический, Железнодорожных войск, МВД. Стараниями попечителей, в число которых входят Администрация Пушкинского района, многие общественные организации, предприятия среднего и малого бизнеса Пушкинского района и Санкт-Петербурга, общеобразовательные заведения высшего военного образования и воинские части Петербургского и Пушкинского гарнизонов была открыта наша Кадетская школа, являющаяся государственным образовательным учреждением основного общего, среднего (полного) общего образования Министерства образования и науки РФ. Она существенно отличается от кадетских корпусов, содержащихся силовыми Министерствами и структурами государства формой и укладом школьной жизни.

Отличительные особенности кадетских школ Министерства образования и науки РФ:

кадетская школа - форма военизированного, но не военного образовательного учреждения;

режим кадетской школы подразумевает особый уклад жизни, ежедневные построения, обязательное ношение установленной формы одежды, широкое участие в военных ритуалах, строевые тренировки и занятия спортом;

кадетская школа реализует дополнительные образовательные программы, имеющие целью военную подготовку и художественно-эстетическое развитие детей;

источниками финансирования кадетской школы являются: средства из бюджетов субъекта РФ, органов местного самоуправления, средства, предоставляемые родителями и опекунами учащихся.

**ЗАПОВЕДИ ТОВАРИЩЕСТВА  
КАДЕТАМ РОССИЙСКИХ КАДЕТСКИХ КОРПУСОВ И  
ЮНКЕРАМ ВОЕННЫХ УЧИЛИЩ  
(1913 год)**

1. Товариществом называют добрые взаимные отношения вместе живущих или работающих, основанные на доверии и самопожертвовании.
2. Военное Товарищество доверяет душу, жертвует жизнью.
3. На службе - Дружба желательна, Товарищество - обязательно!
4. Долг Дружбы преклоняется перед долгом Товарищества.
5. Долг Товарищества преклоняется перед долгом Службы.
6. Честь непреклонна! Бесчестие во имя Товарищества остается бесчестием.
7. Подчиненность не исключает взаимного Товарищества.
8. Подвод Товарища под ответственность за свои проступки – есть измена Товариществу.
9. Товарищество прав собственности не уменьшает.
10. Отношение товарищей должны выражать их взаимное уважение.
11. Честь Товарищей Нераздельна.
12. Оскорбление своего Товарища - оскорбление Товарищества.

Эти 12 "заповедей" в 1913 году были отпечатаны и разосланы Главным Управлением Военно-Учебных Заведений во все Кадетские корпуса и Военные Училища для помещения на стенах учебных помещений.

## **ЗАВЕТЫ КАДЕТ**

1. **Самое главное - быть верным России.**
2. Помнить, чьё имя носишь.
3. Любить корпус.
4. С достоинством и честью нести звание кадета вне корпуса.
5. Соблюдать православие, уважать религию.

### **Облик кадета**

6. Быть благородным. Быть, а не казаться.
7. Быть честным во всём.
8. Соблюдать форму кадетской одежды.
9. Сохранять строй и выправку.
10. Подчиняться по доброй воле.
11. Быть добрым, закалять свою волю.
12. Быть чистоплотным.
13. Быть скромным, соблюдать приличие.
14. Знать свои недостатки.
15. Безропотно терпеть лишения.
16. Не лгать, не хвастать.
17. Не быть грубым, не хамить.
18. Не сквернословить.
19. Не оправдываться.
20. Не курить, соблюдать трезвость.

### **Взаимоотношения**

21. Уважать и почитать старших.
22. Уважать женщину-мать, девушку.
23. Всегда помогать товарищам.
24. Смотреть людям в глаза.
25. Поддерживать выдающихся кадет.
26. Делиться.
27. Не оскорблять.
28. Не драться, не бить младших.
29. Охранять младших кадет как братьев.
30. Поссорившись, думать о мире.
31. Не доносить и не сплетничать.
32. Не бояться быть вежливым.
33. Не завидовать.
34. Не перекладывать ответственности за свои поступки на других.
35. Презирать развратников, воров и хулящих корпус.
36. Быть благодарным.

### **Из правил общежития**

37. Быть почтительным в общении.
38. Уважать чужое горе, печаль, труд, сон и покой.
39. Никогда не брать пищи до раздачи.
40. Соблюдать за едой приличие.
41. Не проявлять и не вызывать брезгливость.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности должностных лиц.....	5
3. Права, обязанности и ответственность кадет и воспитанников.....	8
4. Взаимоотношения между администрацией, работниками кадетской школы и кадетами (воспитанниками).....	11
5. Размещение кадет и воспитанников.....	14
6. Распределение времени и повседневный порядок.....	16
7. Требования к проведению самостоятельной подготовки и внеклассной работе.....	18
8. Несение службы в наряде.....	20
9. Сохранение и укрепление здоровья кадет и воспитанников.....	21
10. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации.....	24
11. Порядок перевода в следующий класс.....	24
Приложение 1. Торжественное обещание кадета.....	25
Приложение 2. Ритуал поступления в кадетскую школу.....	26
Приложение 3. Ритуал посвящения в кадеты.....	28
Приложение 4. Положение о совете кадетской чести.....	31
Приложение 5. Ритуал праздника последнего звонка и прощания выпускников со знаменем кадетской школы.....	33
Приложение 6. Книга почетных посетителей кадетской школы.....	35
Приложение 7. Оборудование помещений (мест) для несения службы внутренним нарядом.....	36
Приложение 8. Форма одежды кадет и воспитанников кадетской школы.....	38
Приложение 9. Памятка кадета (воспитанника) кадетской школы.....	40
Приложение 10. Краткая история создания кадетских корпусов и кадетских школ в России.....	41
Приложение 11. Заповеди товарищества. Заветы кадет.....	43