

ПРИНЯТО  
Советом кадетской школы  
Протокол № 1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Директор кадетской школы  
В.В. Дмитренко  
« 31 » августа 2018 года  
Приказ № 1-ПД от 31.08.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
кадетской школе Пушкинского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22,39, 54, 59);

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Уставом ГБОУ кадетской школы Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных услуг (далее по тексту – платные услуги) в ГБОУ кадетской школе Санкт-Петербурга (далее – кадетская школа).

### 1.3. Применяемые термины:

«заказчик» – один из родителей или иной законный представитель несовершеннолетнего гражданина, имеющий намерение заказать, либо заказывающий платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора;

«исполнитель» – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа Пушкинского района Санкт-Петербурга;

«потребитель» - физическое лицо, несовершеннолетний учащийся кадетской школы, непосредственно получающий платные услуги;

«недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом, или условиям договора, или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«платные услуги» – образовательные услуги и услуги по организации и проведению образовательных, воспитательных и досуговых мероприятий, оказываемые за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;

«существенный недостаток платных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в кадетской школе.

1.5. Кадетская школа может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность.

1.6. Кадетская школа предоставляет платные услуги, предусмотренные Уставом кадетской школы в целях:

создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия пребывания кадет и воспитанников, удовлетворения образовательных и иных потребностей, с учетом отличительных особенностей и специфики образовательного учреждения – кадетской школы;

привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1.7. Кадетская школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Кадетская школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

организация и проведение образовательных, воспитательных и досуговых мероприятий.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Кадетская школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Платные образовательные или иные платные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ заказчика от предоставления ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

1.11. Настоящее Положение является локальным актом кадетской школы.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Кадетская школа может оказывать на договорной основе следующие платные услуги:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;

организация и проведение образовательных, воспитательных и досуговых мероприятий;

другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Под организацией и проведением образовательных, воспитательных и досуговых мероприятий понимается: поддержание дисциплины; организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья; обеспечение соблюдения личной гигиены и распорядка дня; оказание помощи в организации и проведении уроков; развитие инициативы и самостоятельности кадет и воспитанников; организация питания; хозяйственно-бытовое обслуживание; организация работы поста охраны в дневное рабочее время школы; сопровождение организованных групп учащихся на выездные занятия или внеклассные мероприятия в первой половине дня.

2.3. Перечень и стоимость платных услуг утверждается приказом директора кадетской школы.

2.4. К платным образовательным услугам, предоставляемым кадетской школой, не относятся: снижение установленной наполняемости классов, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг кадетская школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Приказом директора кадетской школы назначаются ответственные за организацию оказания платных услуг.

3.3. Ответственные за организацию платных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса на предоставляемые услуги, составление предварительной сметы доходов и расходов по каждой услуге и другие необходимые мероприятия (по согласованию с директором школы).

3.4. Платные услуги оказываются на основании договора на оказание платных услуг.

3.5. До заключения договора исполнитель обязан предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах школы) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

3.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

Устав кадетской школы;  
лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;  
адрес и телефон учредителя (учредителей) школы;  
образцы договоров, в том числе об оказании дополнительных платных услуг;  
основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

3.8. Директор кадетской школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных услуг в школе.

Приказом утверждается:  
перечень и стоимость платных услуг на учебный год;  
учебный план и рабочие программы по каждой дополнительной общеобразовательной программе;  
состав педагогических работников, привлекаемых к оказанию платных услуг;  
сметы доходов и расходов, в т. ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;  
количество и списочный состав групп;  
ответственность лиц за организацию платной услуги;  
порядок начисления доплат работникам платных услуг.

3.9. В рабочем порядке директор кадетской школы может рассматривать и утверждать:

список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);  
расписание занятий;  
при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т. д.)

3.10. Директор кадетской школы подписывает договоры с заказчиками на оказание платной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:  
полное наименование исполнителя, фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и место нахождения исполнителя (юридический адрес);  
реквизиты документов на основании которых действует исполнитель;  
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, телефон заказчика;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя (обучающегося);  
права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя (обучающегося);  
полная стоимость дополнительных услуг, порядок их оплаты;  
сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);  
вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);  
форма обучения;

сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);  
порядок изменения и расторжения договора;  
другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Примерные формы договоров представлены в Приложении № 1, № 2.

3.12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.13. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии со сметой расходов, с учётом среднегодового количества учебных дней в месяце без учёта каникул или в соответствии с количеством занятий.

3.14. Платные образовательные услуги оказываются в свободное от учебного процесса время, во второй половине дня после учебных занятий.

Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают рабочие программы.

3.15. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью обучающихся и согласием педагогов.

3.16. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.17. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием в свободных учебных классах и других помещениях школы.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: родителей (законных представителей);  
сторонних организаций;  
благотворительных пожертвований;  
других потребителей услуг.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

Заказчикам платных услуг до наступления срока платежа выдаются квитанции на оплату.

Оплата платных услуг производится безналичным путём (на расчётный счёт школы). Исполнителю представляется платёжный документ, подтверждающий оплату, или его копия.

4.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.4. Кадетская школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования. Данные льготы определяются Советом школы и закрепляются приказом.

4.5. Плата за услуги взимается за месяц целиком и предшествует периоду оказания услуги. В случае отсутствия учащегося в школе по уважительной причине перерасчёт может производиться в заявительном порядке. Пропущенные занятия обучения по

дополнительным общеобразовательным программам могут быть компенсированы проведением занятий в дополнительное время по договорённости с преподавателем. В случае выбытия учащегося из школы, договор расторгается досрочно. По заявлению заказчика услуг перерасчёт производится в соответствии с датой выбытия.

4.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте в Комитете Финансов Санкт - Петербурга и находятся в полном распоряжении кадетской школы.

4.7. Доход от предоставления платных услуг используется кадетской школой в соответствии с положением о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

на доплаты с начислениями работникам, занятым в оказании платных услуг (в том числе организаторам платных услуг);

на доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты;

на развитие материальной базы школы;

на оплату коммунальных услуг.

4.8. «Централизованная бухгалтерия» администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

- 4.9. За время каникул, карантина перерасчет не производится.

4.10. Кадетская школа организует контроль качества предоставляемых услуг.

4.11. Кадетская школа обязана ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты услуг, который размещается в публичном отчёте на сайте кадетской школы не позднее 5 сентября.

## **5. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами и договором;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в

срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;  
потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;  
расторгнуть договор.

5.6. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.8. Директор кадетской школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

5.9. Кроме ответственности перед заказчиком, образовательное учреждение несет ответственность:

за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;  
за соблюдение законодательства о труде;  
за охрану труда.

5.10. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», которая хранится в кабинете лица, ответственного за организацию платных услуг.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются основные работники кадетской школы.

6.2. Доплаты работникам кадетской школы за оказание платных услуг осуществляются в соответствии с Положением о расходовании средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, на основании приказа директора.

6.3. Для работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, разрабатываются и утверждаются должностные инструкции или перечень функциональных обязанностей, с которыми работник знакомится перед началом работы.

## **7. Ценообразование**

7.1. Цены на платные услуги, оказываемые школой, формируются на основе затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

7.2. Расчет цены платных услуг составляется централизованной бухгалтерией, согласовывается в установленном порядке и утверждается директором кадетской школы.

7.3. Кадетская школа оставляет за собой право индексировать цены на платные услуги не чаще одного раза в 6 месяцев.